

«А.Байтұрсынов атындағы
Қостанай мемлекеттік
университеті» РМК

РГП «Костанайский
государственный университет
имени А.Байтұрсынова»

АНЫҚТАМА

ғылыми кеңес отырысына
10.04.2019 ж.
Қостанай қаласы

СПРАВКА

на заседание ученого совета
10.04.2019 г.
город Костанай

О проблемах и задачах по подготовке и проведению приема обучающихся в университет

Предложения по совершенствованию, оптимизации работы летней
приемной компании при приеме абитуриентов на обучение

Бухгалтерия. Регистрация договоров

Проблема: для получения номера договора на оказание услуг и его регистрации в бухгалтерии, необходимо с корпуса №2 (Абая, 28) выезжать в корпус №1 (Байтұрсынова, 47), что является неудобным для абитуриента при заключении договора. Затем абитуриенту для включения в базу СТЕК необходимо оплатить 20-30% первоначального взноса. Оплату производит только в банке CentrcreditBank (Сити-Центр) и только после этого абитуриент возвращается в приемную комиссию (Абая, 28), что бы сдать копию квитанции (оригинал квитанции для сверки).

Предложение: представителя бухгалтерии включить в состав приемной комиссии с рабочим местом в корпусе №2 (недалеко от корпуса находится РКО CentrcreditBank). Организовать прием оплаты в кассе университета (Абая, 28), возможность оплачивать через сервис онлайн оплаты.

Общежитие. Заселение

Проблема: для заселения в общежитие абитуриенту необходима виза на бланке заявления - декана и курирующего за заселение в общежитие. После оглашения результата конкурса на получение государственного образовательного гранта 10 августа 2018 года к нам начали приезжать студенты с дальних регионов и им отказывали в заселении. Так как был период отпусков, затем на бланке заявления запросили подпись декана, которые также находились в отпусках, где их пришлось побеспокоить.

Предложение: распланировать период отпусков курирующего проректора, управления воспитательной работы, деканов, заместителей деканов на летний период. А так же одно из решений - комендант допускает к проживанию абитуриента при наличии заявления от абитуриента (подписи технического секретаря, ответственного секретаря), копии свидетельства о гранте, копия удостоверения личности, медицинского допуска.

Корпоративный этикет. Набор по специальностям

Проблема: некоторые сотрудники (ППС) от кафедр в период приемной компании агитируют абитуриентов только на свои специальности, не уделяя внимание набору на другие специальности факультета, в том числе и на ускоренную форму обучения бакалавриата. Некоторые представители кафедр открыто негативно и некорректно говорили о своих коллегах по факультету в присутствии абитуриентов и их родителей, агитируя поступать на их специальность.

Предложение: деканам факультетов уделить особое внимание специальностям бакалавриата, магистратуры, докторантуры, на которые не были набраны группы в 2018 году.

Задачи

1. Договор.

Внести предложения, изменения в договор на оказание образовательных услуг для обучающихся подразделениям (рассылка была сделана Проректорам, Деканам, Бухгалтерии).

2. Письменный экзамен.

Подготовить кафедрам экзаменационные вопросы для лиц, имеющих высшее образование, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе.

Подготовить кафедрам экзаменационные вопросы для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающим по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе.

3. Комиссия по приему экзамена и собеседования.

Заведующим кафедрой утвердить список комиссии, сроки по приему письменного экзамена для граждан РК поступающих на базе ТиПО, ВО. А так же утвердить список комиссии, сроки по приему иностранных граждан на основании собеседования.

4. Технические секретари.

Деканам факультетов предоставить утвержденный список технических секретарей по приему документов на период летней приемной компании (в состав можно включить магистрантов и докторантов).

5. Прейскурант цен.

Утвердить преЙскурант стоимости платного обучения по бакалавриату, магистратуре, докторантуре на 2019 – 2020 учебный год.

**Начальник отдела
Проектирования и тестирования**

А.Бекмагамбетов

«А.Байтұрсынов атындағы
Қостанай мемлекеттік
университеті» РМК

РГП «Костанайский
государственный
университет имени
А.Байтұрсынова»

АНЫҚТАМА

ректорат отырысына
10.04. 2019 ж.
Қостанай қаласы

СПРАВКА

на заседание ректората
10.04. 2019 г.
город Костанай

О проблемах и задачах по подготовке и проведению приёма обучающихся в университет

Добрый день, уважаемый председатель, члены ректората! Предлагаем вашему вниманию информацию о проблемах и задачах по организации и обеспечению приёма обучающихся в вуз.

Рассмотрение данного вопроса связано с реальной угрозой благосостоянию университета в случае невыполнения контрольных цифр задания при приёме на программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры. В ходе подготовки этого вопроса нами выявлены как внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на результаты приёма в университет.

К внешним факторам мы относим:

- социальные и демографические изменения в обществе;
- экономическую ситуацию в стране: у среднестатистической семьи нет возможности производить оплату за обучение детей в вузе по нынешним расценкам.

Подробнее рассмотрим внутренние факторы, которые обусловлены действиями коллектива нашего университета.

Работа по организации и обеспечению приёма в университет постоянно находится в центре внимания деканатов и кафедр, т.к. задача организации системной работы по привлечению в университет абитуриентов является наиболее важной.

Профориентационная работа факультетов осуществляется по следующим направлениям: проведение Дней открытых дверей; размещение информации о вузе на сайте университета и в СМИ; работа с потенциальными абитуриентами в социальных сетях; посещение школ для встречи с абитуриентами; организация конкурсов и олимпиад для учащихся, победители которых, при успешной сдаче ЕНТ, обучаются на ректорском гранте; контактная работа с абитуриентами непосредственно в период подачи документов. Также продолжается опыт привлечения студентов университета

к профориентационной работе во время каникул в школах по месту их жительства. Кроме того осуществляются индивидуальные консультации и ответы на вопросы по электронной почте, используются социальные сети и другие средства.

Большое значение для современного абитуриента имеет сайт университета. Поэтому необходимо постоянно обновлять содержание разделов, предназначенных для абитуриентов. Нельзя допускать наличие на сайте материалов, которые не соответствуют нормам казахского и русского языков или потеряли актуальность и вводят в заблуждение, например, новостей, датированных прошлым годом или устаревшей информации о реализуемых образовательных программах.

Считаем необходимым внести некую изюминку в профориентационную работу, изменить шаблонные мероприятия. Представляем вашему вниманию небольшой набор ПР-технологий:

1. Поддерживать имидж КГУ как классического университета, дающего качественное образование. Создать вокруг университета ореол мечты, в контексте: «Ты должен мечтать о КГУ, и университет не возьмет тебя, если ты не соответствуешь его высоким критериям».

2. Проводить, например, не День, а «вечер открытых дверей».

3. Ежегодно проводить фестиваль КГУ перед главным корпусом с тематическими факультетскими палатками. Презентовать на нем не только специальности, но и внести элементы шоу (не просто песни и танцы, а, к примеру, демонстрация роботов и других изобретений студентов КГУ для ФИТ, поэтический или журналистский батл для ГСФ и т.д.), чтобы каждый гость мог не просто смотреть и слушать, а принять участие в шоу у каждой палатки, что создаст заинтересованность к университету.

3. Рассылать видеообращения лучшим абитуриентам школ.

4. Для позиционирования вуза привлекать успешных выпускников.

Но и этого не достаточно: в современных условиях необходимо создавать единую базу потенциальных абитуриентов для адресной рассылки информации.

Общеизвестно, что наибольшее значение в выборе будущей профессии и вуза имеет мнение родителей, затем студентов университета. Но для работы с абитуриентами этот потенциал используется недостаточно эффективно как в течение учебного года, так и во время приёма документов летом. Нам необходимо продумать и реализовать программу вовлечения родителей в деятельность университета. Одна из идей – проведение родительского дня в университете.

Для сопровождения абитуриентов по территории университета, информирования об образовательных возможностях, консультирования и других видов деятельности мы предлагаем создать студенческий волонтерский отряд из студентов каждого факультета. При отборе студентов необходимо учитывать их коммуникативные навыки, внешний вид, манеры, культуру речи.

Волонтеры будут проводить разъяснительную работу и записывать

потенциального студента в группу по выбранной образовательной программе, обменяются электронными адресами и телефонами для передачи оперативной информации и дальнейшего курирования поступивших.

Меры поощрения лучших студентов-волонтеров за работу в приемной комиссии: рекомендации для получения университетской путевки для отдыха в «Сосновом бору»; направление в командировки для участия в конкурсах и олимпиадах в другие города Казахстана и СНГ; включение на льготных условиях в образовательные поездки в зарубежные вузы и многое другое.

Ещё одна проблема является препятствием к расширению контингента абитуриентов – не хватает мест в общежитиях для поселения иногородних студентов.

Ко всему перечисленному можно добавить, что интерьеры и инфраструктура территории вуза имеет не меньшее значение для абитуриента: материально-техническое состояние факультетов, аудиторий, лабораторий.

Профориентационная работа должна вестись круглый год, под умелым руководством профессиональных ПР-специалистов, которые знают, как планировать и проводить ПР-мероприятия, как выгодно сотрудничать со СМИ, как правильно составить рекламные материалы, презентующие наш университет и прочее.

И что касается непосредственно работы технических секретарей:

- необходимо проводить неоднократный семинар по всем вопросам приема абитуриентов, где должны быть обозначены все нюансы;

- предоставлять качественные и в достаточном количестве канцелярские товары;

- на время работы приемной комиссии желательно откомандировать представителя бухгалтерии во второй корпус для создания удобства абитуриентам (для проставления номеров договоров и печати).

Только комплексное решение обозначенных задач и проблем при реализации стратегии ведения приёмной кампании в рамках программы развития университета позволит обеспечить пополнение контингента студентов и сохранить лидирующие позиции КГУ им. А.Байтурсынова.

Декан ГСФ

С.Берденова

«А.Байтұрсынов атындағы
Қостанай мемлекеттік
университеті» РМК

РГП «Костанайский
государственный университет
имени А.Байтұрсынова

ШЕШІМІ

ректораттың
10.04.2019 г.

Қостанай қаласы

РЕШЕНИЕ

ректората
от 10.04.2019

город Костанай

Кәсіптік бағдарлау және тестілеу бөлімі бастығының «Университетке білім алушыларды қабылдауды дайындау және өткізудің мәселелері мен міндеттері туралы» ақпаратын тындап және талқылай отырып, ректорат

ШЕШТІ:

1. Қабылдау комиссиясының жұмысы кезінде №2 ғимаратта талапкерлердің келісімшарттарын тіркеу үшін бухгалтерияның өкілдерінің жұмысы ұйымдастырылсын.

Бас бухгалтер,
кәсіптік бағдарлау және
тестілеу бөлімі

2. Жатақхана коменданттары талапкерлерді жатақханаға тұруға талапкердің өтініші (тех. хатшының, жауапты хатшының қолы қойылған), грант туралы куәліктің көшірмесі, жеке куәләктің көшірмесі, медициналық жіберу болған жағдайда жіберсін.

ТӘЖШЖ жөніндегі проректор

3. Білім беру қызметтерін көрсетуге арналған келісімшарттар келісіліп бекітілсін.

Юрисконсульт
2019 ж. 20 сәуіріне дейін

4. Қабылдау комиссиясына техникалық хатшылардың тізімі бекітілсін.

Факультет декандары
2019 ж. 15 сәуіріне дейін

5. Мамандықтар бойынша жазбаша емтихандардың емтихан сұрақтары әзірленіп бекітілсін.

Факультет декандары,
кафедра меңгерушілері
2019 ж. 20 сәуіріне дейін

6. Орындалуын бақылау оқу жұмысы және инновациялар жөніндегі бойынша проректордың м.а. В.Г.Кушнирға жүктелсін.

«А.Байтұрсынов атындағы
Қостанай мемлекеттік
университеті» РМК

РГП «Костанайский
государственный университет
имени А.Байтұрсынова

ШЕШІМІ
ректораттың
10.04.2019 г.

РЕШЕНИЕ
ректората
от 10.04.2019

Қостанай қаласы

город Костанай

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела профориентации и тестирования «О проблемах и задачах по подготовке и проведению приема обучающихся в университет», ректорат

РЕШИЛ:

1. В период работы приемной комиссии в корпусе №2 организовать работу представителей бухгалтерии для регистрации договоров абитуриентов

Главный бухгалтер, отдел
профориентации и
тестирования

2. Комендантам общежитий допускать к проживанию абитуриентов при наличии заявления от абитуриента (подписи тех.секретаря, ответственного секретаря), копии свидетельства о гранте, копия удостоверения личности, медицинского допуска

Проректор по ВСиХР

3. Договор на оказания образовательных услуг согласовать и утвердить

Юристконсульт
до 20 апреля 2019 года

4. Утвердить список технических секретарей в приемную комиссию

Деканы факультетов
до 15 апреля 2019 года

5. Разработать и утвердить экзаменационные вопросы для письменного экзамена по специальностям. Утвердить список апелляционной комиссии. Утвердить список комиссии для приема иностранных граждан

(собеседование).

Деканы факультетов,
заведующие
кафедрой
до 20 апреля 2019 года

6. Контроль за исполнение возложить на и.о. проректора по учебной работе и инновациям В.Кушнир.