|  |  |
| --- | --- |
| «А.Байтұрсынов атындағы  Қостанай мемлекеттік  университеті» РМК | РГП «Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова» |
|  |  |
| **АНЫҚТАМА** | **СПРАВКА** |
| **ректорат отырысына** | **на заседание ректората** |
| 06.06.2018 ж. | 06.06.2018 г. |
| Қостанай қаласы | город Костанай |

**О состоянии делопроизводства в университете**

В соответствии с распоряжением руководителя аппарата от 11.04.2018г. №11 «О подготовке к проверке вуза» и в целях подготовки вопроса на ректорат «О состоянии делопроизводства в университете» была создана комиссия в следующем составе:

Председатель - Книга Е.В., начальник ОДО

Члены:

1. Тастанов М.Г. - секретарь наблюдательного совета, ученый секретарь

2. Мукатова А.О. - заведующая архивом;

3. Божевольная Н.В. - главный специалист ОДОТ;

4. Исмаилова Г.С. - главный специалист УНиПО;

5. Дик А.П. - главный специалист УНиПО.

Проверка подразделений проводилась в период с 23 по 25 мая т.г. по следующим направлениям:

1. Наличие выписки из сводной номенклатуры дел;

2. Хранение нормативно-справочной документации КГУ;

3. Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации;

4. Оформление текущих дел;

5. Документы Совета факультета - состав, планы работы, протоколы заседаний, решения, отчеты (деканаты), протоколы заседаний (кафедры и подразделения).

Результаты проверки сведены в следующую таблицу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Подразделение | Количество пунктов с наруше-ниями | Номенк-латура  дел | Нормативно-справочная документация | Регистра-ция докумен-тации | Оформ-ление  дел | Прото-колы заседа-ний |
| 1 | Деканат АБФ | 3 | + | +- | + | +- | +- |
| 2 | Деканат ГСФ | 3 | + | + | +- | +- | +- |
| 3 | Деканат ИТФ | 2 | + | +- | +- | + | +- |
| 4 | Деканат ФВиТЖ | 3 | + | +- | +- | +- | + |
| 5 | Деканат ФИТ | 5 | +- | +- | +- | +- | +- |
| 6 | Деканат ЭФ | 3 | + | - | +- | +- | + |
| 7 | Деканат ЮФ | 4 | + - | - | +- | +- | + |
| 8 | Кафедра ветеринарной медицины | 2 | + | +- | + | + | +- |
| 9 | Кафедра машин, тракторов и автомобилей | 3 | + | +- | +- | +- | + |
| 10 | Кафедра теории языков и литературы | 2 | + | + | +- | + | +- |
| 11 | Кафедра иностранных языков | 2 | + | +- | + | + | +- |
| **12** | **Кафедра экологии** | **1** | **+** | **+** | **+** | **+-** | **+** |
| 13 | Кафедра экономики | 5 | +- | +- | - | +- | +- |
| **14** | **Кафедра программного обеспечения** | **-** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 15 | Научно-инновационный центр | 5 | +- | +- | +- | +- | +- |
| 16 | Отдел по работе с персоналом | 2 | + | +- | + | + | +- |
| 17 | Отдел регистрации | 4 | + | +- | +- | +- | +- |
| 18 | Отдел экономики и госзакупок | 4 | + | +- | +- | +- | - |
| 19 | Центр развития молодежных инициатив | 4 | + | - | +- | +- | +- |

+ оформлено правильно, +- оформлено с нарушениями, - отсутствует

Проанализировав данные таблицы можно составить перечень наиболее часто встречающихся замечаний:

1. хранится не заверенный экземпляр выписки из сводной номенклатуры дел, например:

- НИЦ – 3 раза выдавались электронный и бумажный варианты;

- кафедра экономики – НД представлена на 1 языке, не заверенный экземпляр;

- деканат ЮФ, кафедра УПП – на 2 языках, не заверены;

1. отсутствует папка «НСД» (бумажный и электронный варианты), соответственно – нет регистрации, листов ознакомления, или же подшиты устаревшие документы 2010, 2013г. (пояснение: на сегодняшний день в университете НСД актуальна с 2014г.) В НСД, рассылаемые ОДО, не вносятся изменения согласно извещениям, например:

- деканат ИТФ – в 17-02 хранятся как действующие, так и утратившие силу документы, например, ПФ 060.275-2010 и ПФ 060.076-2013 – положение факультета, отсутствует НСД за 2017-2018гг.;

- деканат ЭФ – папка НСД хранится в эл. варианте в компьютере зам.декана, находившейся на момент проверки в командировке, (компьютер с паролем);

- деканат ФИТ, ОР – отсутствует НСД за 2016-2018гг.;

- деканат ЮФ – 17-02 отсутствует (ни бумажного, ни электронного вариантов не представлено);

- кафедры УПП, МТА, ОРП, деканат ФВиТЖ, ОЭиГЗ – отсутствует регистрация НСД (вх. № и дата поступления);

- кафедра ИЯ, ОРП – отсутствуют отметки о внесенных изменениях в НСД;

- деканат АБФ, кафедра ВМ – подшиты документы 2012-2013гг.;

- деканат ФВиТЖ – последняя запись 2014г.;

1. не ведутся журналы регистрации либо оформлены с нарушениями, не прошиты и не пронумерованы:

- деканат ЮФ – 17-19 и 17-20 не прошиты и не скреплены печатью, в 17-19 8 записей, из которых 7 за 2015г. и 1 запись за 2017г. (!), в 17-20 – неверная форма журнала;

- деканат ИТФ – последняя запись 03.03.2016 в 17-19;

- деканат ЭФ – последняя запись 2016г.;

- кафедра экономики – последние записи 2014г.;

- деканат ФВиТЖ – в журнале регистрации исход документов – последняя запись 03.02.2017г., а журнал регистрации входящих документов – отсутствует;

- НИЦ, ОЭиГЗ – формы журналов регистрации не соответствуют требованиям;

1. отсутствуют нумерация страниц, несвоевременно заполняются внутренние описи дел, нарушено допустимое количество листов в деле;

- деканат ЮФ – 17-07 Годовые планы и отчеты – превышен объем, опись – до 2016г.;

- деканат ЭФ – 17-08 Индивидуальные учебные планы обучающихся – нет описи, нумерации, превышен объем;

- кафедра экономики - 18-08 Экзаменационные билеты и 18-21 Документы о повышении квалификации сотрудников – отсутствуют титульные листы и нумерация страниц;

- кафедра МТА- опись до 2013г., превышен объем;

- ОР – 09-09 Приказы по СТ – отсутствует вн. опись, во всех приказах – отсутствует печать; 04-10 – Основания к приказам – подшиты заявления без визы руководителя;

- ОЭиГЗ – 11-02 и 11-18 – отсутствует вн. опись; 11-15 – отсутствуют опись, регистрация, нумерация страниц.

1. протоколы заседаний оформляются на 1 языке либо не соответствуют форме:

- кафедра экономики – на русском языке, в некоторых протоколах отсутствуют подписи;

- деканат ИТФ – 17-05 Протоколы заседаний совета факультета – превышен лимит страниц; в 17-06 Протоколы заседаний методического совета факультета внутренняя опись заканчивается 2013г., последний протокол – 29.04.2015 №4;

- деканаты ГСФ и АБФ – отсутствуют протоколы заседаний деканата факультета;

- кафедра ТЯиЛ, ИЯ, ЦРМИ – формы протоколов не соответствуют П 130.046-2015;

- НИЦ – протоколы оформлены на 1 языке;

- ОЭиГЗ – 11-03 Протоколы заседаний – нет вложений.

Положительные моменты, которые считаем необходимым отметить:

- в деканате ЭФ – оформление листа ознакомления с повесткой дня предстоящего заседания совета факультета со сбором подписей;

- кафедра программного обеспечения – единственное подразделение, в котором не было выявлено ни 1 замечания, поэтому планируется привлечение лаборанта данной кафедры для организации мастер-класса на семинаре по делопроизводству.

**ВЫВОДЫ:**

1. Следует отметить неполную осведомлённость делопроизводителей о документах, подлежащих учёту в журналах регистрации входящей и исходящей документации, в силу движения документов через электронную почту, доступа к которой делопроизводитель не имеет.
2. Степень знания стандартов делопроизводства, выявленная у ответственных сотрудников подразделений, не позволяет организовать документооборот на должном уровне. Причинами несоответствий называются высокая текучесть делопроизводителей в подразделениях и их загруженность прочими видами работ.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Необходимо организовать периодическое проведение обучающих семинаров по делопроизводству с обязательным участием каждого делопроизводителя не реже одного раза в два года. По итогам выполнения финального задания выдавать сертификат.
2. Организовать, по итогам проверки, внеочередной семинар для делопроизводителей, с обязательным участием представителей подразделений университета и приглашением руководителей всех уровней.

Начальник ОДО Е.Книга