|  |  |
| --- | --- |
| «А.Байтұрсынов атындағыҚостанай мемлекеттік университеті» РМК | РГП «Костанайский государственный университетимени А.Байтурсынова» |
|  |  |
| **АНЫҚТАМА** |  **СПРАВКА** |
| ректорат отырысына | на заседание ректората |
| 07.06. 2017 ж. | 07.06. 2017 г. |
| Қостанай қаласы | город Костанай |

***О работе по актуализации электронной библиотеки университета***

**Электронная библиотека** — это упорядоченная коллекция разнородных электронных документов учебников, учебных пособий, УМКД и других материалов, снабжённых средствами навигации и поиска.

При разработке нового сайта электронная библиотека была перенесена на новый портал в виде банера внизу главной страницы под названием «Библиотека». Поменялся интерфейс электронной библиотеки и был установлен счетчик посещений по различным категориям.

Электронная библиотека содержит 5852 книг (на 01.06.2017 года) и распределение по видам изданий представлено в Таблице 1.

**Таблица 1 – Содержание электронной библиотеки (на 01.06.2017 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделе ние | УМКД | Учебники | Монографии | Энциклопедии | РУПы | Силлабус | Учебныепособия | видео-пособия | Практикум | Сб орник НК | ИТОГО |
| ИТФ | 279 | 2 | 0 | 0 |  | 0 | 30 |  | 1 |  | 312 |
| ФИТ | 306 | 49 | 0 |  | 3 | 2 | 108 | 1 |  |  | 469 |
| ГСФ | 741 | 12 | 1 | 1 |  | 5 | 142 |  |  |  | 902 |
| ЮФ | 267 | 6 | 5 | 2 |  |  | 83 |  |  |  | 363 |
| ЭФ | 649 | 7 | 1 |  |  | 22 | 262 | 3 | 3 |  | 947 |
| АБФ | 802 | 41 | 5 | 9 | 23 | 81 | 420 | 6 |  | 1 | 1388 |
| ФВиТЖ | 1364 | 10 | 1 |  | 8 |  | 84 | 2 |  |  | 1469 |
| Кафедра ФиСП | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |
|  | **4409** | **127** | **13** | **12** | **34** | **110** | **1130** | **12** | **4** | **1** | **5852** |

Поиск в электронной библиотеке осуществляется по автору, названию книги, а также по предметной рубрике, факультету, специальности, виду издания, ключевым словам.

**Предложения по оформлению интерфейса электронной библиотеки**

***1) Список «Факультет»***

- изменить название на «Подразделение», так как в перечислении не только факультеты;

- убрать из списка Центр языковой подготовки, переименовать кафедру физической культуры (кафедра физической и спортивной подготовки), факультет истории и права (юридический факультет), центр информационных технологий (информационно-технический отдел).

***2) Список специальностей***

В данном списке много несуществующих специальностей. Например, Теория языков и литературы, Физической культуры, Центр языковой подготовки, Программное обеспечение вычислительной техники и АС, Зоотехния, Агроинженерия, Сертификация и контроль качества продукции, Производство мяса и мясных продуктов и т.д. Некоторые специальности повторяются два раза. Необходимо этот список актуализировать и сделать в соответствии с Классификатором специальностей высшего и послевузовского образования (2009 года с изменениями и дополнениями).

**3) *Список «Вид издания»***

Этот список дополнен научными изданиями: диссертация, труды конференций, научные труды и т.д. И это очень хорошо, но пока этих документов очень мало в электронной библиотеке и на это надо обратить внимание всем преподавателям.

При анализе расположения документов в библиотеке было выявлено, что электронные учебники, пособия, находятся вместе с учебниками, виртуальные лаборатории расположены в учебных пособиях. Это затрудняет их поиск. Поэтому необходимо дополнить этот список еще и электронными учебными изданиями.

В списке имеются рабочие программы и силлабусы. В ГОС ВО сейчас эти два понятия обозначают одно и то же. Поэтому можно оставить только одно название.

**Качество расположения материалов**

Не всегда материалы электронной библиотеки находятся в соответствии с заданными критериями поиска.

Например, УМКД «Региональное и отраслевое природопользование», «Качество окружающей среды» Салатовой О.В. находится в разделе специальности «Электроэнергетика», а факультет указан «Аграрно-биологический».

В разделе «Рабочая программа» находятся в основном методические указания, электронные учебные издания Например: Методические указания «Фармакология с токсикологией», Электронный учебник «Модели и методы управления». Так же здесь имеются и старые рабочие учебные программы (2010 года), которые все необходимо удалить из библиотеки.

Сборник материалов международной научно-практической конференции «Методология, теория и практика современной биологии» выходит в учебных пособиях.

И таких несоответствий много.

Чтобы материалы лежали строго в соответствии с рубриками (критериями поиска) необходимо преподавателям при заполнении информационной карточки строго соблюдать все требования, а библитекарям при выкладывании материалов – очень внимательными.

Все несоответствия приводят к затрудненному поиску.

**Учебно-методические комплексы**

Самое большое количество материалов, представленных в библиотеке – это учебно-методические комплексы дисциплин (4409), которые разрабатываются в соответствии с Положением «Формирование УМКД». Согласно п. 5.5 УМКД формируется в отдельной папке и хранится на кафедре, электронная версия УМКД размещается в электронной библиотеке на сайте университета.

В электронной библиотеке находится около 160 УМКД, которые выложены в 2016-17 учебном году, большинство УМКД обновлены в 2015 году и остаются еще старые УМКД (2013 года и более ранние).

Так все УМКД инженерно-технического факультета были выложены в 2013 году. Факультет информационных технологий - УМКД 2008-2011 гг. ГСФ – большинство УМКД 2013 года. ЮФ – 2008-2015 гг., есть УМКД еще по специальности «Таможенное дело». ЭФ - УМКД есть и 2007 года. АБФ – УМКД с 2006 года. ФВиТЖ – с 2006 года. Из этого можно сделать вывод, что электронная библиотека содержит очень много устаревших УМКД. По многим дисциплинам выложено несколько УМКД разных лет. Эта проблема поднималась и ранее, но все же остается актуальной и на сегодняшний день. Необходимо каждого факультету провести ревизию выложенных УМКД и убрать все устаревшие и повторяющиеся УМКД.

Качество УМКД не всегда на должном уровне и по оформлению и по содержанию. Необходимо усилить контроль качества учебно-методических материалов со стороны заведующих кафедрами и председателей МС факультетов.

**Рекомендации по актуализации электронной библиотеки**

***Для ППС***

- разрабатывать и оформлять УМКД более качественно согласно требованиям Положения «Формирование УМКД»;

- своевременно размещать УМКД в электронной библиотеке (1 семестр - до 30 июня, 2 семестр – до 31 декабря);

- при сдаче УМКД для размещения в библиотеке внимательно заполнять все поля формуляра.

***Для заведующих кафедрами и председателей МС факультетов***

- провести ревизию материалов в электронной библиотеке на предмет выявления устаревших УМКД и других материалов;

- проводить более тщательную экспертизу электронных УМКД на соответствие всем требованиям;

- перед началом семестра проводить мониторинг наличия УМКД в электронной библиотеке.

***Для ИТО***

- доработать интерфейс электронной библиотеки;

- создать счетчики скачиваний каждого материала электронной библиотеки.

***Для научной библиотеки***

- при размещении материалов в библиотеке строго соблюдать все критерии поиска;

- своевременно размещать материалы, сданные преподавателями, и удалять устаревшие.

**Для учебно-методического управления**

- добавить в Положение «Формирование УМКД» рекомендации по оформлению электронного УМКД и заполнению формуляра;

- провести семинар для преподавателей по требованиям к формированию УМКД, в том числе и электронного и порядке сдачи его в научную библиотеку;

- периодически проводить мониторинг качества материалов, размещенных в электронной библиотеке;

- проводить контроль своевременного размещения учебных пособий, электронных учебных изданий, видеоматериалов, утвержденных УМС, в электронной библиотеке.

**Начальник УМУ Т.Чехова**