|  |  |
| --- | --- |
| «А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ | НАО « Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова» |
|  |  |
| **АНЫҚТАМА** | **СПРАВКА** |
| ғылыми кеңес отырысына | на заседание ученого совета |
| 25.06.2021 ж. | 25.06.2021 г. |
| Қостанай қаласы | город Костанай |

***О выполнении решений ученого совета во втором полугодии 2020-2021 учебного года***

На второе полугодие 2020-2021 учебного года запланировано и проведено 5 (с сегодняшним 6) заседаний Ученого совета. На рассмотрение было вынесено 14 вопросов.

На заседаниях Ученого совета рассматривались вопросы, касающиеся организации учебно-методической, научно-производственной и воспитательной работы вуза, анализ итогов рейтинга образовательных программ НПП «Атамекен», об актуальности педагогической переподготовки кадров и разработки ОП по сертификационным курсам, о проблемах и перспективах развития смешанного обучения в университете, вопрос профориентационной работы в университете, о работе по формированию принципов добропорядночности и академической честности в университете, об итогах научно-исследовательской деятельности университета за 2020 г. и приоритетных направлениях развития науки в 2021 г., о деятельности IT-центра по развитию человеческого капитала с ориентацией на профессии будущего, об утверждении Плана подготовки к 150-летию А.Байтурсынова и тд.

По 2 вопросам информация была принята к сведению. По остальным рассмотренным вопросам принято – 9 решений, состоящих из 30 пунктов.

На сегодняшний день по выполнению решений ученого совета:

**Невыполненных** – нет

**Из них не подошли сроки исполнения** – 6 решений (10 - с учетом принятых решений в первом полугодии 2020-2021 уч.года)

**Невыполненных в срок** – нет

По 10 пунктам исполнение определено сроком в течение года и находятся на стадии реализации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №13  27.11.20г  2 пункт | Провести обновление парка компьютерной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения и увеличить зону покрытия WIFI. | до 1 июля 2021 г. | | Руководитель управления информатизации  И.о.руководителя Регионального Smart-центра  Руководитель отдела гос.закупок | **Срок реализации не подошёл**  Полностью заменены 4 компьютерных кабинета (40 комп.). Из освободившихся компьютеров обновлена техника на кафедрах.  Заменена компьютерная техника в управлении финансов  Приобретены 5 МФУ  Административный корпус полностью покрыт сетью Wi-Fi.  Продолжаются работы по расширению зоны покрытия WiFi. |
| №13  27.11.20г  3 пункт | Рассмотреть возможность внедрения системы электронного документооборота. | до 1 сентября 2021 г. | | Руководитель управления информатизации  Начальник отдела разработки и сопровождения программного обеспечения  И.о.руководителя Регионального Smart-центра  Руководитель отдела гос.закупок  И.о.директора финансового департамента | **Срок реализации не подошёл**  Ведется работа по согласованию системы ЭДО, подготовка списка владельцев процессов. |
| №13  27.11.20г  4 пункт | Создать рабочую группу по мониторингу состояния вычислительной техники и сетевой инфраструктуры. | до 1 июля 2021 г. | | Руководитель управления информатизации  И.о.руководителя Регионального Smart-центра | **Срок реализации не подошёл**  Состав рабочей группы определен, до 01.07 будет произведено утверждение и закрепление приказом. |
| №13  27.11.20г  5 пункт | Разработать информационную систему «Виртуальный центр обслуживания обучающихся». | до 1 сентября 2021 г | | И.о.руководителя Регионального Smart-центра  Начальник отдела разработки и сопровождения программного обеспечения | **Срок реализации не подошёл**  Система находится в постоянной разработке. В данный момент в разработке модуль «Распределение мест в общежитиях» |
| №3-1 29.01.21г | Управлению информатизации рассмотреть возможность переноса СДО Moodle на более мощный сервер, обеспечивающий функционирование не менее 8 тыс. учебных курсов в год и 10 тыс. пользователей | до 1 августа 2021 года | | И.о.начальника управления информатизации | **Срок реализации не подошёл**  Изучив текущие ресурсы сервера, принято решение расширить объем хранилища путем замены жестких дисков на диски с большим объемом. |
| №3-1 29.01.21г | В каждом корпусе университета оборудовать аудитории с вебинарными кабинками и укомплектовать их необходимой техникой – компьютеры с интернет-соединением, наушники/динамики, микрофон, блогерская подсветка. | до 1 августа 2021 года | | Департамент хозяйственного обеспечения и инфраструктуры | **Срок реализации не подошёл** |
| №5-2 29.01.21г | Организовать обучение по разработке стартапов с ориентацией на ИТ-компетенции. | до 1 сентября 2021 года | | региональный Smart-центр | **Срок реализации не подошёл**  «Tayelsizdik Urpagy»: сроки проведния – май-сентябрь 2021г.; подведение итогов – сентябрь 2021 г. |
| №5-2 29.01.21г | Разработать программу обновления и внести корректировки в план закупок компьютерного оборудования учебных классов Smart-центра | | до 1 декабря 2021 года | управление информатизации,  отдел государственных закупок | **Срок реализации не подошёл**  Ведется сбор информации. Корректировка плана закупок запланирована на начало 2021-2022 у.г. |
| №7-1 28.05.21г | В структуру отчетов подразделений внести раздел по реализации Плана. | до 30 января 2022 | | ДВР, ДН и ПО, институты, кафедры | **Срок реализации не подошёл** |
| №7-1 28.05.21г | Провести реконструкцию музея имени А.Байтурсынова | Май, 2022 год | | И.о. проректора по социальной и хозяйственной работе | **Срок реализации не подошёл** |

Секретарь ученого совета М.Хасанова