

НАО «Костанайский
региональный
университет
имени А.Байтурсынова»



Утверждаю
Председатель Правления -
Ректор
С.Куанышбаев
«09» 02 2023 г.



МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

МИ 013 – 2023

Извещение о внесении изменений № 1 от 02.09. 2024 г.
Стр. 5, гл 4, п.5; Стр. 36, Приложение А;
Стр. 37, Приложение Б; Стр. 39, Приложение Г;

Костанай

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО управлением науки и коммерциализации

2 ВНЕСЕНО управлением науки и коммерциализации

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Председателя
Правления - Ректора от 09.02.2023 г. №41 ОД

4 РАЗРАБОТЧИКИ:

А.Коваль – и.о. начальника управления науки и коммерциализации, кандидат
экономических наук;

Т.Биржанова – специалист управления науки и коммерциализации.

5 ЭКСПЕРТЫ:

Ж. Жарлыгасов - проректор по исследованиям, инновациям и цифровизации,
кандидат сельскохозяйственных наук;

А. Айдналиева – начальник отдела правового обеспечения и государственных
закупок.

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года

7 ВВЕДЕНА взамен МИ 053 - 2021 Методическая инструкция. Требования к
выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации (проекта)

Настоящая методическая инструкция не может быть полностью или частично
воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения Председателя
Правления - Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени
А.Байтурсынова».

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения	4
4	Обозначения и сокращения	5
5	Ответственность и полномочия	5
6	Общие положения	6
7	Выбор темы магистерской диссертации (проекта) и назначение научного руководителя	7
8	Составление Индивидуального плана работы магистранта	11
9	Структура и правила оформления магистерской диссертации (проекта)	12
10	Оформление магистерской диссертации (проекта)	22
11	Представление магистерской диссертации (проекта) к защите.....	29
12	Процедура защиты магистерской диссертации (проекта).....	32
13	Согласование и рассылка	34
	Приложение А Форма заявления об утверждении темы магистерской диссертации (проекта) и научного руководителя	36
	Приложение Б Форма заявления о переутверждении темы магистерской диссертации (проекта)	37
	Приложения В Форма обоснования переутверждения темы магистерской диссертации (проекта)	38
	Приложение Г Форма заявления о переутверждении научного руководителя...	39
	Приложение Д Качественная характеристика оценки магистерской диссертации (проекта)	40
	Приложение Ж Форма титульного листа магистерской диссертации (проекта) .	42
	Приложение К Форма содержания	43
	Приложение Л Пример оформления иллюстраций	44
	Приложение М Пример оформления таблицы	45
	Приложение Н Пример оформления списка использованных источников.....	46
	Приложение П Пример оформления списка научных трудов	48
	Приложение Р Форма отзыва на магистерскую диссертацию (проект).....	49
	Приложение С Форма рецензии на магистерскую диссертацию (проект)	50

Глава 1. Область применения

1. Настоящая Методическая инструкция. Требования к выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации (проекта) (далее - Инструкция) определяет требования к выполнению и оформлению магистерской диссертации (проекта), порядок представления к защите и процедуру защиты магистерской диссертации (проекта) обучающихся в НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова» (далее – КРУ имени А.Байтурсынова или Университет).

2. Инструкция входит в состав нормативно-справочной документации Университета, является обязательной для исполнения и действует в пределах всех структурных подразделений, участвующих в подготовке магистров.

Глава 2. Нормативные ссылки

3. Инструкция разработана и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- 1) Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III;
- 2) Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391;
- 3) Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;
- 4) Инструкция по оформлению диссертации и автореферата, утвержденная приказом Председателя ВАК МОН РК от 28 сентября 2004 г. № 377-3 ж.;
- 5) СО 081 - 2022. Стандарт организации. Делопроизводство;
- 6) ДП 082 - 2022. Документированная процедура. Управление документацией.

Глава 3. Определения

4. В настоящей Инструкции применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом образования. В документе используются следующие основные понятия:

- 1) Магистратура - уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
- 2) Магистрант - лицо, обучающееся в магистратуре;

3) Магистр - степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;

4) Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

5) Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

6) Предзащита - представление магистрантом диссертации (проекта) на заседании выпускающей кафедры университета;

7) Защита диссертации - публичное представление магистрантом магистерской диссертации (проекта) на заседании Аттестационной комиссии;

8) Плагиат - умышленное присвоение авторства на чужое произведение литературы, науки, искусства, изобретение или рационализаторское предложение (полностью или частично).

Глава 4. Обозначения и сокращения

5. В настоящей Инструкции применяются следующие сокращения:

- 1) ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;
- 2) КРУ имени А.Байтурсынова – Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова»;
- 3) УН и К – управление науки и коммерциализации;
- 4) НЦГНТЭ – Национальный центр государственной научно-технической экспертизы;
- 5) НИИ – научно-исследовательский институт;
- 6) УДК – универсальная десятичная классификация;
- 7) ЭВМ - электронная вычислительная машина;
- 8) АК – аттестационная комиссия.
- 9) Проректор по ИИ и Ц – проректор по исследованиям, инновациям и цифровизации;
- 10) Проректор по АВ – проректор по академическим вопросам.

Глава 5. Ответственность и полномочия

6. Ответственность и полномочия за разработку Положения, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- 1) Ответственность за разработку данного Положения, а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несет разработчик;
- 2) Начальник управления науки и коммерциализации осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром Положения;
- 3) Решение об окончательной редакции проекта принимает проректор по исследованиям, инновациям и цифровизации, о чем свидетельствует соответствующая запись в «Листе согласования»;
- 4) Положение утверждается приказом Председателя правления - Ректора университета;
- 5) Ответственность за доведение до сведения сотрудников университета утвержденного Положения несет руководитель соответствующего подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления».

Глава 6. Общие положения

7. Магистерская диссертация (проект) выполняется магистрантом самостоятельно и единолично, в ней должна содержаться совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты. Как научная работа магистерская диссертация (проект) должна иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе магистранта в науку.

8. Магистерская диссертация должна:

- 1) Соответствовать основной проблематике образовательной программы, по которой защищается магистерская диссертация;
- 2) Быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- 3) Основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) Выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- 5) Содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- 6) Базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

9. Магистерский проект должен:

- 1) Соответствовать основной проблематике образовательной программы, по которой защищается магистерский проект;
- 2) Основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
- 3) Выполняться с применением передовых информационных технологий;
- 4) Содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

10. Новые решения, предложенные магистрантом, должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями. В проектах, имеющих прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в диссертациях, имеющих теоретическое значение - рекомендации по использованию научных выводов.

11. Магистерская диссертация (проект) должна давать научную информацию в наиболее полном виде, обязательно раскрывая результаты и ход изыскания и детально описывая методику исследования. Полнота научной информации должна находить свое отражение в том, чтобы приводить наиболее детализированный фактический материал, включающий подробное обоснование, гипотезы и т.д.

12. Форма изложения содержания магистерской диссертации (проекта) должна характеризоваться активным применением математического аппарата и средств логического мышления, а также аргументированностью суждений и точностью приводимых данных. Языково-стилистическое оформление материала должно определяться особенностями научного стиля речи, главной чертой которого является объективность, вытекающая из специфики научного познания.

13. Магистерская диссертация (проект) представляется на государственном, русском или английском языке.

14. Основные этапы выполнения магистерской диссертации (проекта):

- 1) Назначение научного руководителя, выбор темы;
- 2) Составление и согласование с научным руководителем плана работы;
- 3) Изучение требований, предъявляемых к магистерской диссертации (проекту);
- 4) Изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- 5) Непосредственная разработка темы;
- 6) Обобщение полученных результатов;
- 7) Рецензирование магистерской диссертации (проекта);
- 8) Защита и оценка магистерской диссертации (проекта).

Глава 7. Выбор темы магистерской диссертации (проекта) и назначение научного руководителя

15. Тема магистерской диссертации (проекта) должна быть актуальной и соответствовать направлению подготовки по образовательной программе.

16. Магистрантам предоставляется право выбора темы из перечня тематики, которая рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается проректором по исследованиям, инновациям и цифровизации на основании решения совета института.

17. Общий перечень тематики магистерских диссертаций (проектов) должен ежегодно обновляться не менее чем на 30% и обеспечивать магистрантам возможность выполнения диссертационных исследований в рамках научных проектов, выполняемых выпускающей кафедрой по программам фундаментальных и прикладных научных исследований.

18. Магистрант выбирает тему магистерской диссертации (проекта) с помощью научного руководителя. Магистрант может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

19. При выборе темы магистерской диссертации (проекта) целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать.

20. Выбрать тему магистерской диссертации (проекта) могут помочь следующие приемы:

1) просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненными на кафедре диссертационными работами.

2) ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки и техники, имея в виду, что на стыке возможно найти новые и порой неожиданные решения.

3) оценка состояния разработки методов исследования, принципов конструирования машин и технологических приемов применительно к конкретной отрасли народного хозяйства. При этом следует обращать внимание на возможность применения «чужих» методов, используемых в смежных областях, применительно к изучению «своей» области знания.

4) пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, с новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных диссертантом. Выбор темы магистерской диссертации (проекта) по принципу основательного пересмотра уже известных науке теоретических положений с новых позиций, под новым углом зрения, на более высоком техническом уровне широко применяется в практике научной работы.

21. Выбор темы для магистерской диссертации (проекта) имеет исключительно большое значение. Под темой диссертационного исследования принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте и ставший поэтому содержанием диссертационного исследования.

22. При выборе темы очень важно учитывать общий стаж в избранной области знаний, предыдущий «задел» в ней, а также опыт выступлений в научных кружках или на научных форумах и т.п.

23. Существенную помощь в выборе темы оказывают ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще мало изученные в науке.

24. Выбрав тему, магистрант должен уяснить в чем заключается сущность предлагаемой идеи, новизна и актуальность этой темы, ее теоретическая новизна и практическая значимость. Это значительно облегчает оценку и окончательное закрепление выбранной темы.

25. При написании магистерской диссертации (проекта) магистрант должен обязательно ссылаться на авторов и источники, с которых позаимствовал материалы или отдельные результаты.

26. В магистерской диссертации (проекта) надо сжато, логически и аргументировано излагать содержание и результаты исследований, избегать общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии.

27. Тема магистерской диссертации (проекта) утверждается в конце второго месяца после зачисления магистранта приказом Председателя Правления - Ректора университета на основании решения Ученого совета. На выпускном курсе не менее чем за 2 (два) месяца до Итоговой аттестации разрешается корректировка темы магистерской диссертации (проекта) на основании мотивированного заключения научного руководителя и решения заседания совета института. Переутверждение темы магистерской диссертации (проекта) рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается приказом Председателя Правления - Ректора университета.

Формы заявлений на утверждение, переутверждение темы магистерской диссертации (проекта), обоснования переутверждения темы магистерской диссертации (проекта) приведены в приложениях А, Б, В.

28. После зачисления магистрантов выпускающая кафедра определяет кандидатуры научных руководителей в соответствии с Квалификационными требованиями, предъявляемыми к осуществлению научного руководства магистерскими диссертациями.

29. Кандидатуры научных руководителей магистрантов утверждаются в конце второго месяца после зачисления приказом председателя Правления - Ректора университета на основании решения Ученого совета.

30. Разрешается утверждение научным руководителем ведущего учебного вузов и научных организаций, которые являются партнерами университета по реализации совместных научно-образовательных проектов в рамках заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве.

31. Закрепление руководства за одним научным руководителем регламентируется П 072 - 2022 Положение. Планирование учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.

32. Научным руководителям, у которых за невыполнение НИР (ЭИР) магистранты не были допущены к итоговой аттестации, на следующий учебный год, как правило, не разрешается планирование нагрузки по руководству магистерскими диссертациями (проектами).

33. Для утверждения научных руководителей выпускающие кафедры представляют в Управление науки и коммерциализации следующие документы:

1) Заявление магистранта на имя председателя Ученого совета об утверждении темы диссертации (проекта) и научного руководителя с указанием ученой степени, ученого звания (при наличии), места работы. Тема указывается на государственном, русском и английском языках, при этом ответственность за качество перевода несут заведующие кафедрами.

2) Список трудов научного руководителя за последние 5 лет в соответствии с Квалификационными требованиями, предъявляемыми к осуществлению научного руководства магистерскими диссертациями.

3) Выписка из протокола заседания совета института об утверждении темы диссертации (проекта) и научного руководителя;

Форма заявления на утверждение научного руководителя приведена в приложении А.

34. Ответственность за представление в установленный срок соответствующих требованиям кандидатур научных руководителей магистрантов для рассмотрения Ученым советом Университета несут заведующие кафедрами при координации директоров академических институтов.

35. При необходимости можно переутвердить научного руководителя приказом Председателя Правления - Ректора университета на основании решения Ученого совета.

Форма заявления о переутверждении научного руководителя приведена в приложении Г.

36. Замена утвержденного научного руководителя осуществляется в таких случаях, как невозможность осуществлять научное консультирование по объективным причинам (в связи с переходом на другую работу, по состоянию здоровья) или форс-мажорные обстоятельства по заявлению магистранта и обоснованию выпускающей кафедры.

37. В случае недобросовестного исполнения обязательств научный руководитель отстраняется от дальнейшего научного руководства магистрантом.

38. Ответственность за замену научного руководителя магистранта несет заведующий выпускающей кафедры.

39. Замена научного руководителя осуществляется приказом Председателя Правления - Ректора университета на основании решения Ученого совета.

40. Обязанности научного руководителя:

1) Оказывать содействие магистранту в определении темы диссертационного исследования и составлении плана выполнения диссертационной работы;

2) Систематическое консультирование магистрантов по проблематике работы, оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования; консультирование по проведению патентного поиска, сбору данных и т.д.;

3) Содействие в организации консультаций с другими специалистами;

4) Мониторинг выполнения диссертационного исследования, его соответствия утвержденному плану;

5) Обсуждение промежуточных результатов работы и помощь в подготовке отчетов по научно-исследовательской работе;

6) Предоставление отзывов о результатах научно-исследовательской работы магистранта после окончания каждого академического периода (семестра);

7) Оказывает помощь магистранту в составлении плана научной стажировки;

8) Заключительная проверка работы и подготовка письменного отзыва с заключением о соответствии (несоответствии) требованиям к магистерским диссертациям (проектам) по образовательной программе.

41. Научный руководитель имеет право:

1) По согласованию с магистрантом вносить коррективы в индивидуальный план работы;

2) Вносить предложения по организации научной стажировки магистранта;

3) Привлекать магистранта к научным проектам в области проводимого исследования;

4) Рекомендовать магистранту посещение научных семинаров, заседаний круглых столов, конференций, тематика которых связана с исследовательской работой магистранта;

5) Назначать рабочие встречи с магистрантом для обсуждения хода выполняемых работ по Индивидуальному плану работы;

6) Ставить в известность УН и К о проблемах и обстоятельствах, влияющих на ход выполнения магистрантом Индивидуального плана работы;

7) Отказаться от научного руководства в течение 1 (первого) года обучения магистранта по объективным причинам.

42. Магистерская диссертация (проект) оценивается по следующим критериям:

1) Актуальность темы исследований;

2) Четкость постановки цели и задач исследований;

3) Качество и достоверность полученных результатов, их научная новизна и практическая значимость;

4) Качество представления материала и оформления диссертации (проекта);

5) Качество доклада и ответов на вопросы при защите;

6) Заключение и оценки научного руководителя и рецензента.

Качественная характеристика оценки магистерской диссертации (проекта) приведена в приложении Д.

43. Основные результаты магистерской диссертации (проекта), выносимые на защиту, должны быть представлены не менее чем в 1-ой публикации по теме диссертации (проекта): в научном журнале или материалах научно-практической конференции.

44. Оформление магистерской диссертации (проекта) должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах Инструкции.

Глава 8. Составление индивидуального плана работы магистранта

45. Совместная работа магистранта и его научного руководителя начинается с составления индивидуального плана работы. Такой план является основным руководящим документом, который определяет специализацию, содержание, объем, сроки обучения магистранта и формы его аттестации.

46. 1-й раздел – Индивидуальный учебный план составляется после зачисления на весь период обучения с разбивкой по годам и оформляется приложением к индивидуальному плану работы магистранта. Индивидуальный учебный план определяет индивидуальную образовательную траекторию магистранта.

47. 2-й, 3-й и 4-й разделы должны содержать развернутую программу практики, базу практики: по педагогической и исследовательской практике указывается выпускающая кафедра либо организация, с которой заключен договор на прохождение практики по образовательной программе; по производственной практике указываются организации, с которыми заключены договоры на прохождение практик по образовательной программе, сроки прохождения (месяц, год) и форма отчетности.

48. В 5-м разделе указываются тема с обоснованием и направление исследования, виды работ, сроки выполнения, форма отчетности, отметка о выполнении.

Направление исследования должно быть связано с национальными приоритетами, государственными программами, либо темами фундаментальных или прикладных исследований.

49. В 6-м разделе в плане работы над магистерской диссертацией (проектом) необходимо перечислить виды планируемой работы по теоретической и экспериментальной части, сроки выполнения (месяц, год), форма отчетности, отметка о выполнении.

50. В 7-м разделе необходимо указать примерное название статьи, сроки публикации (месяц, год), наименование издания, в котором планируется опубликовать статью: научный журнал или материалы научно-практической конференции.

51. В 8-м разделе необходимо включить развернутую программу стажировки, базу научной стажировки из вузов-партнеров, с которыми заключены договоры или другой вуз, НИИ по согласованию с научным руководителем. Сроки научной стажировки планировать во 2-м или 3-м семестре в период, не совпадающий с внутрисеместровой аттестацией и каникулярным периодом.

Глава 9. Структура и правила оформления магистерской диссертации (проекта)

52. Структурными элементами магистерской диссертации (проекта) являются:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Нормативные ссылки (при наличии);
- 4) Определения, обозначения и сокращения (при наличии);
- 5) Введение;
- 6) Основная часть;
- 7) Заключение;
- 8) Список использованных источников;
- 9) Приложения (при наличии).

Параграф 1. Титульный лист

53. Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) Наименование высшего учебного заведения и кафедры, где выполнена магистерская диссертация (проект);
- 2) Фамилия, имя, отчество магистранта;
- 3) Название магистерской диссертации (проекта);
- 4) Код и наименование образовательной программы;
- 5) Наименование степени;
- 6) Фамилия, имя, отчество научного руководителя с указанием ученой степени, ученого звания (при наличии);
- 7) Город и год.

54. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Форма титульного листа приведена в приложении Ж.

Параграф 2. Содержание

55. Содержание магистерской диссертации (проекта) включает введение, нормативные ссылки, определения, обозначения и сокращения, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

56. Названия разделов и подразделов по тексту должны полностью совпадать с названиями, указанными в содержании, при этом не допускается сокращение названий разделов и подразделов.

57. Название каждого из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как раздел представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Форма содержания приведена в приложении К.

Параграф 3. Нормативные ссылки

58. Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте даны ссылки.

59. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей диссертации (проекте) использованы ссылки на следующие стандарты».

60. В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

Параграф 4. Определения

61. Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов используемых в магистерской диссертации (проекта).

62. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации (проекте) применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Параграф 5. Обозначения и сокращения

63. Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в диссертации (проекте).

64. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте.

65. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

Параграф 6. Введение

66. Введение - наиболее ответственная часть текста, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена магистерская диссертация (проект) и должна быть ориентирована на дальнейшее раскрытие темы.

67. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной или научно-технологической задачи, основание и исходные данные для

разработки темы, обоснование необходимости проведения научно-исследовательской работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении научно-исследовательской работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими программами, а также должны быть приведены цели и задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом.

68. Общая структура введения:

- 1) Актуальность;
- 2) Цель исследования;
- 3) Объект и предмет исследования;
- 4) Методы исследования;
- 5) Научная новизна;
- 6) Основные положения работы, выносимые на защиту;
- 7) Практическая значимость;
- 8) Внедрение результатов исследования;
- 9) Достоверность результатов;
- 10) Апробация результатов исследования;
- 11) Структура и объем магистерской диссертации (проекта).

69. При оценке **актуальности** выбранной темы следует знать, что актуальность применительно к диссертационным исследованиям заключается в убеждении в том, что ранее подобных работ не выполнялось. Актуальность - обязательное требование к диссертационному исследованию, поэтому вполне понятно, что введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах 1-2 страниц машинописного текста показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

70. Формулируются **цель и задачи исследования**, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», потому что эти слова указывают на средство достижения цели, а не на самую цель. Название квалификационной работы должно быть кратким, конкретным, отвечать специальности и сути темы, указывать на предмет и цель диссертационного исследования. В названии не желательно использовать осложненную, обобщающую или псевдонаучную терминологию. В названии надо избегать слов «Исследование...», «Анализ...», «Изучение...».

71. **Объект исследования** – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и избранное для изучения.

72. **Предмет исследования** содержится в пределах объекта.

73. Объект и предмет диссертационного исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на

него направлено основное внимание магистранта, поскольку предмет исследования определяет тему квалификационной работы, которая отмечается на титульном листе как ее название.

74. **Методы исследования**, использованные для решения поставленных в работе задач необходимо перечислять коротко и конкретно, определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Это даст возможность убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

75. **Научная новизна** полученных результатов применительно к самому диссертационному исследованию – это признак, наличие которого дает диссертанту право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом.

Краткое описание новых научных положений (решений), предложенных лично магистрантом. Необходимо показать отличие полученных результатов от известных раньше, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, получило дальнейшее развитие). Чаще всего научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов и др. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

76. Каждое научное положение четко формулируют, выделяя его основную сущность и концентрируя особое внимание на уровне достигнутой при этом новизны. Сформулированное научное положение должно читаться и восприниматься легко и однозначно (без накопления мелких фактов, и таких, что затемняют его сущность, деталей и уточнений).

77. **Достоверность результатов** диссертационного исследования подтверждается достаточным количеством наблюдений, современными методами исследования, которые соответствуют цели работы и поставленным задачам. Сформулированные в тексте диссертации научные положения, выводы и практические рекомендации должны быть основаны на фактических данных, продемонстрированных в приведенных таблицах и рисунках. Статистический анализ и интерпретация полученных результатов проводятся с использованием современных методов обработки информации и статистического анализа.

78. Оценивая **практическую значимость** выбранной темы, следует знать, что эта значимость зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Подаются сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендаций по их использованию. Если магистерская диссертация (проект) будет носить методологический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследований в научных статьях, апробации результатов на научно-практических конференциях, в использовании научных разработок в учебном процессе высших учебных

заведений, в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли и т.д.

79. Диссертационные исследования прикладного и частично теоретического характера находят свое применение в различных сферах деятельности. **Внедрение результатов** подтверждается документально организацией, которая в своей деятельности и применила эти результаты, что в свою очередь принесло этой организации экономический, социальный, либо другой эффект. Эффективность внедрения результатов исследования в практику определяется, разработанностью в диссертации (проекте) теоретических и методических положений, которые в работе доведены до конкретных рекомендаций, которые могут быть представлены в виде методик, инструкций, нормативов и пр. Это могут быть как конкретные рекомендации по совершенствованию структуры производства, нормативы затрат времени, инструкции по использованию программ и т.д. Внедрением результатов научных исследований является также их использование в учебном процессе путем включения в учебные, учебно-методические и методические пособия и учебники. То есть внедрение это передача результатов исследования потребителю научной продукции в удобной для потребителя форме, обеспечивающей повышение эффективности работы потребителя, оформленное соответствующими документами.

80. **Апробация результатов работы.** Указываются статьи в научных журналах, сборниках научных работ, материалах и тезисах конференций, где опубликованы результаты работы, патенты, авторские свидетельства.

Параграф 7. Основная часть

81. Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов.

82. Каждый раздел начинают с новой страницы. Основному тексту каждого раздела может предшествовать предисловие с коротким описанием выбранного направления и обоснованием примененных методов исследований. В конце каждого раздела формулируют выводы с кратким изложением приведенных в разделе научных и практических результатов, которые дают возможность выделить общие выводы от второстепенных подробностей.

83. В разделах основной части подают материал в следующей последовательности:

- 1) Раздел 1 – обзор литературы по теме и выбор направления исследований;
- 2) Раздел 2 – изложение общих подходов и основных методов исследований, описание теоретических и (или) экспериментальных разработок;
- 3) Раздел 3 – анализ, обобщение, оценка и определение эффективности результатов исследований (технико-экономическая, экологическая и т.д.).

84. В первом разделе магистрант очерчивает основные этапы развития научной мысли по своей теме. Сжато, критически освещая работы предшественников, магистрант должен назвать те вопросы, которые остались

нерешенными, а следовательно, определить свое место в решении задач. Желательно закончить этот раздел коротким резюме относительно необходимости проведения своего исследования. Общий объем обзора литературы не должен превышать 20% объема основной части магистерской диссертации (проекта). При этом указываются источники за 5-7 лет.

85. Во втором разделе обосновываются выбор направления исследований, приводят методы решения задач и их сравнительные оценки, разрабатывают общую методику проведения исследований.

86. В следующих разделах излагают результаты собственных исследований магистранта с освещением того нового, что он вносит в разработку темы. Магистрант должен оценить полноту и достоверность полученных им результатов, сравнить их с данными аналогичных исследований других авторов.

Параграф 8. Заключение

87. Заключительная часть магистерской диссертации (проекта) (**Заключение**) должна содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования. При этом излагают самые важные научные и практические результаты, полученные в работе. В первом пункте выводов кратко оценивают состояние вопроса. Далее выводы должны содержать ответы на все задачи, поставленные во вступлении. Все это даст возможность доказать, что цели, которые сформулированы во вступлении, достигнуты. Следует сделать ударение на отдельных важных результатах, обосновать их достоверность, изложить рекомендации относительно их использования.

Параграф 9. Список использованных источников

88. Вслед за заключением обычно приводится список использованных источников, использованных магистрантом в ходе работы над магистерской диссертацией (проектом). Список составляется в том порядке, в каком указывается в тексте.

89. Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации (проекта) литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане магистерской диссертации (проекта). Это позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях.

90. Далее следует продумать порядок поиска и приступить, к составлению картотеки (списка) литературных источников по теме. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет

охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цели.

91. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой магистерской диссертации (проекта). К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы (отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, диссертации, депонированные рукописи, отчеты специалистов о зарубежных командировках, материалы зарубежных фирм), официальные материалы.

92. Состояние изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых — оперативная информация как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания. Информационные издания в отличие от обычных библиографических изданий оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными.

93. Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

94. Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- 1) Общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- 2) Беглый просмотр всего содержания;
- 3) Чтение в порядке последовательности расположения материала;
- 4) Выборочное чтение какой-либо части произведения;
- 5) Выписка представляющих интерес материалов;

6) Критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей магистерской диссертации (проекта).

95. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует анализировать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

96. При изучении литературы по выбранной теме используется не вся заключенная в ней информация, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме магистерской диссертации (проекта), поэтому является наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в диссертации (проекте).

97. Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

98. Возможно, что часть полученных данных окажется бесполезной: очень редко они используются полностью. Поэтому необходим их тщательный отбор и оценка. Научное творчество включает значительную часть черновой работы, связанной с подбором основной и дополнительной информации, ее обобщением и представлением в форме, удобной для анализа и выводов.

99. Нужно собирать не любые факты, а только научные факты. Понятие «научный факт» значительно шире и многограннее, чем понятие «факт», применяемое в обыденной жизни. Когда говорят о научных фактах, то понимают их как элементы, составляющие основу научного знания, отражающие объективные свойства вещей и процессов. На основании научных фактов определяются закономерности явлений, строятся теории и выводятся законы.

100. При написании магистерской диссертации (проекта) магистрант должен ссылаться на цитированную литературу или на ту литературу, откуда взята идея, выводы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа. Если используют сведения, материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на который есть ссылки.

101. Для подтверждения собственных аргументов ссылками на авторитетный источник или для критического анализа того или другого печатного произведения нужно приводить цитаты. Научный этикет нуждается в точном воссоздании цитированного текста, потому что сокращение приведенного извлечения может исказить содержание, заложенное автором.

102. Общие требования к цитированию:

1) Текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные строки, предложенные другими авторами, не выделяются кавычками, за исключением тех, что вызвали общую полемику;

2) Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажений мыслей автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается тремя точками, они ставятся в любом месте цитаты (в начале, внутри, в конце). Если перед упущенным текстом или за ним стоял разделительный знак, то он не сохраняется;

3) Каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;

4) При косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, нужно быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник;

5) Если необходимо выявить отношение к отдельным словам или мыслям из цитированного текста, то после их в круглых скобках ставят восклицательный знак или вопросительный знак;

б) Когда автор работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, то делается специальное предостережение, то есть после текста, который объясняет выделение, ставится точка, потом дефис и указываются инициалы автора, а весь текст предостережения помещается в круглые скобки. Вариантами таких предостережений являются, например: (курсив наш. - М.Х.), (подкреплено мною. - М.Х.), (разбивка моя. - М.Х.).

103. Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в рукописи магистерской диссертации (проекта). Если магистрант делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте магистерской диссертации (проекта), и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте магистерской диссертации (проекта).

Параграф 10. Приложения

104. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, помещают в приложения.

105. Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации (проекта) на последующих ее листах. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

106. В приложения могут быть включены:

- 1) Промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- 2) Таблицы вспомогательных или цифровых данных;
- 3) Протоколы и акты испытаний;
- 4) Анкеты опрашиваний или других примененных видов эмпирических исследований;
- 5) Описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- 6) Инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых ЭВМ, разработанных в процессе выполнения магистерской диссертации (проекта);
- 7) Иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- 8) Акты внедрения результатов магистерской диссертации (проекта) и др.

107. Объем приложений не ограничивается. В каждом конкретном случае состав приложений определяет магистрант по согласованию с научным руководителем.

Параграф 11. Аннотация

108. Дополнительно по содержанию магистерской диссертации (проекта) магистрант пишет аннотацию объемом не более 1 п.л. на государственном и русском языках. Аннотация на английском языке предоставляется в случае, если диссертационное исследование выполняется на английском языке.

109. Аннотация к магистерской диссертации (проекту) - это краткое описание диссертационной работы, которое характеризует ее содержание в лаконичной форме, составляется в виде сопроводительного документа и прикладывается к магистерской диссертации (проекту). Аннотация должна лаконично отразить имеющиеся в магистерской диссертации (проекте) данные и позволить быстро составить предварительное мнение о магистерской диссертации (проекте).

110. Структура аннотации:

- 1) Актуальность;
- 2) Цель;
- 3) Задачи;
- 4) Научная новизна;
- 5) Научная и практическая ценность;
- 6) Основные положения работы, выносимые на защиту;
- 7) Апробация результатов;
- 8) Основные выводы.

111. Аннотация печатается в формате – А4. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 20 мм, правое – 10 мм.

Глава 10. Оформление магистерской диссертации (проекта)

Параграф 1. Общие требования

112. Качество оформления магистерской диссертации (проекта) является одним из критериев её оценки. Магистерская диссертация (проект) должна быть напечатана с помощью современных текстовых редакторов.

113. Магистерская диссертация (проект) выполняется компьютерным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинарный интервал шрифт Times New Roman, кегль 14, поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм.

114. Объем магистерской диссертации (проекта) определяется выпускающей кафедрой в соответствии со спецификой образовательной программы. При этом выпускающая кафедра должна разработать методические рекомендации.

Приложения в указанный объем не включаются.

115. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

116. Вне зависимости от способа выполнения магистерской диссертации (проекта) качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

117. При выполнении магистерской диссертации (проекта) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. В магистерской диссертации (проекте) должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

118. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки магистерской диссертации (проекта), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами или черной тушью - рукописным способом.

119. Повреждения листов текстовых документов, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

120. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

121. Наименования структурных элементов – «СОДЕРЖАНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», "ОПРЕДЕЛЕНИЯ", «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» - служат заголовками структурных элементов магистерской диссертации (проекта).

122. Заголовки структурных элементов следует печатать прописными буквами полужирным шрифтом по центру строки.

123. Магистерскую диссертацию (проект) следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

124. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

125. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа (как правило, начинается с 4 буквы, или равняется 1 см.) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

126. При печатании магистерской диссертации (проекта) с применением печатающих устройств вывода ЭВМ заголовки разделов, подразделов следует выделять полужирным шрифтом.

127. Расстояние между заголовками структурных элементов и разделов для компьютера – 2 интервала, между заголовками разделов и подразделов – 1 интервал.

Каждую структурную часть работы надо начинать с новой страницы.

Параграф 2. Нумерация страниц

128. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

129. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

130. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

131. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

132. Если документ не имеет подраздела, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

1 Типы и основные размеры

1.1 }
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа
1.3 }

2 Технические требования

2.1 }
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа
2.3 }

133. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1 }
3.1.2 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа
3.1.3 }

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1 }
3.2.2 } Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа
3.2.3 }

134. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

135. Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей магистерской диссертации (проекта).

136. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

137. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, э, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

138. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) ____

б) ____

1) ____

2) ____

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа (страницы).

Параграф 3. Иллюстративный материал и таблицы

139. Обязательной частью магистерской диссертации (проекта) является выполнение не менее четырех иллюстраций или таблиц на листах формата А1. Допускается вместо выносных листов форматом А1 использовать раздаточный материал, который оформляется в печатном или рукописном виде на листах форматом А4 и раздается каждому члену Аттестационной комиссии.

140. Слова «Таблица», «Рис.», «Приложение» в выносных листах не используются. Заголовок помещается в верхней части листа. Не допускается перенос слов в заголовках на выносных листах.

141. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

142. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

143. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

144. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

145. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

146. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.

147. Расстояние между рисунком и текстом, расположенным выше и ниже рисунка, должно составлять две «пустые» строки.

Пример оформления иллюстраций приведен в приложении Л.

148. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

149. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

150. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

151. При переносе таблицы после заголовка графы необходимо добавить строку с указанием номера графы. На продолжение таблицы название графы не переносится, но указывается номер графы.

152. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

153. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовки помещают только над ее первой частью.

154. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Расстояние между таблицей и текстом, расположенным выше и ниже таблицы, должно составлять две «пустые» строки.

Пример оформления таблицы приведен в приложении М.

155. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

156. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Параграф 4. Формулы и уравнения

157. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

158. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

159. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации (проекта) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A=a:b; \tag{1}$$

$$B=c:e. \tag{2}$$

160. Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: в формуле (1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Параграф 5. Ссылки, примечания, обозначения и сокращения

161. В магистерской диссертации (проекте) допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы, при этом они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

162. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

163. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

164. Ссылку на литературу в тексте работы размещают в квадратных скобках после соответствующей цитаты, например [12], где «12» – это номер в списке литературы той публикации, на которую ссылается автор.

165. При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница из источника, например [12, с.26].

166. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца в разрядку и не подчеркивать.

167. Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

168. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

169. Обозначения и сокращения располагают столбцом и приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Параграф 6. Список использованных источников

170. Список использованных источников содержит сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте, и пронумерованных арабскими цифрами без точки. Печатать следует с абзацного отступа. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Н.

Параграф 7. Приложения

171. Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации (проекта) на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа.

172. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте магистерской диссертации (проекта).

173. После списка использованных источников на отдельном листе посередине указывается «ПРИЛОЖЕНИЯ».

174. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования русского алфавита допускается использование латинского алфавита, кроме букв I, O и арабских цифр.

Глава 11. Представление магистерской диссертации (проекта) к защите

175. Не менее чем за 2 (две) недели до начала работы АК по защите магистерских диссертаций (проектов) по образовательной программе магистрант должен предоставить магистерскую диссертацию (проект) вместе с заявлением на выпускающую кафедру для проверки системой «Антиплагиат».

176. Проверка магистерских диссертаций (проектов) осуществляется в соответствии с П 048-2022. Проверка письменных работ на предмет наличия заимствований.

177. Не менее чем за 2 (две) недели до защиты диссертации (проекта) магистрант должен пройти предзащиту на расширенном заседании выпускающей кафедры. Кафедра должна дать заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите». Если выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

178. Магистрант, освоивший полный теоретический курс обучения образовательной программы магистратуры, но не защитивший в установленный срок магистерскую диссертацию (проект), заново проходит процедуру предзащиты магистерской диссертации (проекта) после восстановления.

179. Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация (проект) предоставляется научному руководителю, который рассматривает работу в целом и дает письменный отзыв. Подпись научного руководителя должна быть заверена печатью института или ученым секретарем. В отзыве указывается соответствие выполненной магистерской диссертации (проекта)

требованиям, предъявляемым к выпускной работе магистранта:

- 1) Актуальность избранной темы;
- 2) Полнота и обстоятельность решения задач;
- 3) Достоверность и новизна полученных результатов;
- 4) Адекватность использованных научных методов исследований;
- 5) Грамотность и стилистика автора.

180. Если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

181. По магистерской диссертации (проекту) выпускающей кафедрой назначается рецензент, квалификация (ученая степень, ученое звание, степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра) которого соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации (проекта), не являющийся сотрудником университета.

182. Кандидатура рецензента утверждается приказом Председателя Правления - Ректора университета не позднее, чем за 1,5 (полтора) месяца до защиты.

183. Рецензент на основании изучения магистерской диссертации (проекта) и опубликованных работ по теме магистерской диссертации (проекта) письменно готовит рецензию, в которой дает всестороннюю характеристику и объективно оценивает актуальность избранной темы, адекватность содержания работы утвержденной теме и цели, полноту и обстоятельность решения задач, новизну и достоверность полученных результатов, практическую ценность работы и возможность реализации предложенных магистрантом рекомендаций, сформулированных в магистерской диссертации (проекте).

184. Если рецензия не соответствует требованиям п.183 данной Инструкции заведующий кафедрой в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предзащиты возвращает отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену рецензента.

185. Замена рецензента проводится также на основании письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. Если решение о замене рецензента принимается менее чем за 5 (пять) дней до расширенного заседания кафедры, дата предзащиты переносится.

186. Замена рецензента проводится на основании представления выпускающей кафедры и утверждается приказом Председателя Правления - Ректора университета.

187. Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием даты. Подпись рецензента должна быть заверена кадровой службой по месту работы.

188. Рецензии выдаются магистранту не позднее, чем за 5 (пять) дней до расширенного заседания кафедры.

189. Результаты магистерской диссертации (проекта), представленные в публикациях по теме магистерской диссертации (проекта) в научных журналах

или материалах научно-практической конференции оформляются списком по установленной форме.

Пример списка научных трудов, формы отзыва, рецензии на магистерскую диссертацию (проект) приведены в приложениях П, Р, С.

190. Не менее чем за 1 (одну) неделю до предзащиты магистрант предоставляет на выпускающую кафедру докторант следующие документы:

1) Диссертация в несброшюрованном виде;

2) Отзыв научного руководителя;

3) Список публикаций и их копии в соответствии с требованиями п.43 данной Инструкции, заверенный ученым секретарем.

191. На расширенном заседании кафедры принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, имеющих ученую степень, научные руководители, представители смежных (родственных) кафедр, структурных подразделений университета, научных и других организаций. Если присутствие научных руководителей невозможно выпускающая кафедра должна организовать их участие в он-лайн режиме в форме видео-конференции при содействии Отдела технического обеспечения, а если научные руководители отсутствуют по уважительной причине, то отзывы зачитывает заведующий кафедрой.

192. В период действия карантинных мер, связанных с распространением вирусных заболеваний выпускающая кафедра должна организовать заседание в он-лайн режиме в форме видео-конференции при содействии Отдела технического обеспечения или заседание оффлайн со строгим соблюдением санитарных норм.

193. Магистрант должен представить на предзащиту доклад и с учетом сделанных замечаний редактировать и доработать его к последующему выступлению на публичной защите.

Доклад должен занимать не более 15 минут.

194. Главная цель доклада - отчет о выполненной работе. В докладе необходимо сосредоточить усилия на раскрытие существа, теоретического и практического значения результатов проведенной работы.

195. В структурном отношении доклад можно разделить на три части, состоящие из рубрик, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое совокупно характеризует содержание проведенного исследования.

196. Первая часть доклада – вводная, в основных моментах повторяет введение диссертации: характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формулировки цели диссертации (проекта). Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал магистерской диссертации (проекта), а также охарактеризовать ее состав и общую структуру.

197. После первой вводной части следует вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу диссертации (проекта). При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

198. Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится по тексту заключения диссертации (проекта). Здесь необходимо перечислить общие выводы из ее текста (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике глав основной части) и собрать воедино основные рекомендации.

199. Доклад обязательно должен сопровождаться презентацией. При наличии к тексту доклада должны быть приложены дополнительные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.), которые необходимы для доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций.

200. Когда текст выступления на защите магистерской диссертации (проекта) составлен, необходимо подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в отзыве на магистерскую диссертацию (проект) рецензента, а затем составить письменные ответы на все вопросы и замечания, содержащиеся в его рецензии. Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не смогло помешать правильно и спокойно отвечать на вопросы.

201. Ответы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными. Если возможны ссылки на текст магистерской диссертации (проекта), то их нужно обязательно делать. Это придает ответам наибольшую убедительность и одновременно позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного исследования.

202. Особое внимание следует обратить на соответствующие иллюстрации - схемы, фотографии, таблицы, графики, диаграммы и т.д. в виде плакатов или слайдов (которые в большей степени соответствуют современному уровню развития технологий). Демонстрационные материалы необходимы для доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций и способствуют четкости изложения материала исследований. Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала определяется магистрантом по согласованию с научным руководителем.

203. После первого рассмотрения магистерской диссертации (проекта) магистрант должен подвергнуть глубокому анализу содержание своего доклада, устраняя недоработки и совершенствуя те места, которые вызвали замечания у слушателей на предзащите. При необходимости должны быть внесены изменения и в демонстрационные материалы.

Глава 12. Процедура защиты магистерской диссертации (проекта)

204. Защита магистерской диссертации (проекта) осуществляется на заседании АК при наличии следующих документов:

- 1) Положительного отзыва научного руководителя;
- 2) Не менее 1-ой публикации по теме диссертации (проекта) в научных журналах или материалах научно-практической конференции;
- 3) Решения выпускающей кафедры о допуске к защите (выписка из протокола расширенного заседания кафедры);
- 4) Отзывы рецензента, квалификация (ученая степень, ученое звание, степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения степени «магистр» по соответствующей образовательной программе.

205. В АК можно представить и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской диссертации (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты и тому подобное.

206. Защита магистерской диссертации (проекта) проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов.

207. В период действия карантинных мер, связанных с распространением вирусных заболеваний выпускающая кафедра должна организовать заседание в он-лайн режиме в форме видео-конференции при содействии Отдела технического обеспечения или заседание оффлайн со строгим соблюдением санитарных норм.

208. Научный руководитель и рецензент обязаны присутствовать на защите магистерской диссертации (проекта).

Если присутствие научных руководителей и рецензентов невозможно выпускающая кафедра должна организовать их участие в он-лайн режиме в форме видео-конференции при содействии Отдела технического обеспечения, а если научные руководители и рецензенты отсутствуют по уважительной причине, то отзывы зачитывает заведующий кафедрой.

209. Если магистерская диссертация (проект) предоставляется на государственном языке, то по просьбе магистранта и при согласии не менее двух третей участвующих в заседании членов АК и рецензента защита может проводиться на языке, на котором написана магистерская диссертация (проект). В данном случае выпускающая кафедра обеспечивает перевод.

210. Продолжительность защиты одной магистерской диссертации (проекта) должна быть не более 40 минут.

211. Председатель АК объявляет о защите магистерской диссертации (проекта), называет тему, фамилии научного руководителя и рецензента, докладывает о наличии документов и их соответствии установленным требованиям.

212. Магистрант выступает с докладом не более 15 минут, в котором кратко и четко характеризует цель и задачи исследования, излагает основные положения магистерской диссертации (проекта), обоснованно аргументирует выводы и предложения, обращаясь к подготовленному раздаточному, графическому, презентационному материалу.

213. После этого начинается научная дискуссия. Члены АК задают магистранту вопросы по проблемам, затронутым в магистерской диссертации (проекте), методам исследования, уточняют результаты и процедуру экспериментальной работы и т.п.

214. После ответов магистранта председатель АК предоставляет слово научному руководителю и рецензенту или зачитывает отзывы научного руководителя и рецензента, если они отсутствуют по уважительной причине.

215. После зачитывания отзывов магистранту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

216. При оценке магистерской диссертации (проекта) учитывается следующее:

- 1) Актуальность темы;
- 2) Новизна полученных результатов;
- 3) Применение в работе новых технологий;
- 4) Полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- 5) Соответствие предъявляемым требованиям оформления;
- 6) Качество доклада на защите магистерской диссертации (проекта) (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- 7) Правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента.

217. Решение об оценке защиты диссертационной работы, а также о присуждении степени «магистр» принимается АК открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

218. На каждого магистранта секретарем АК заполняются протоколы по установленной форме.

219. Протоколы подписываются председателем и членами АК, участвовавшими в заседании.

220. Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) объявляются в день их проведения.

221. Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию (проект), присуждается степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом о послевузовском образовании собственного образца с приложением (транскриптом).

222. После успешной защиты выпускающая кафедра передает в архив университета магистерскую диссертацию (проект), отзывы научного руководителя и рецензента на магистерскую диссертацию (проект), список

научных трудов, протоколы защиты магистерской диссертации (проекта) и присуждении степени «магистр».

Глава 13. Согласование и рассылка

223. Рассылку проекта настоящей Инструкции на экспертизу и обсуждение осуществляют разработчики.

224. Согласование настоящей Инструкции осуществляется с проректором по исследованиям, инновациям и цифровизации, экспертами и оформляется в «Листе согласования», который хранится вместе с подлинником Инструкции.

225. Ответственность за передачу подлинника настоящей Инструкции в отдел документационного обеспечения несут разработчики.

226. Рассылка рабочих экземпляров настоящей Инструкции осуществляется отделом документационного обеспечения проректору по исследованиям, инновациям и цифровизации, начальнику управления науки и коммерциализации, руководителям учебных структурных подразделений, в директораты, на выпускающие кафедры.

Приложение А

Форма заявления об утверждении темы магистерской диссертации (проекта) и научного руководителя

Ф.4-48

Председателю ученого совета
КРУ имени А.Байтурсынова
Ф.И.О.
магистранта 1 года обучения
образовательной программы Код-
Наименование научно-
педагогического / профильного
направления
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации (проекта)
_____/_____/_____,
(тема указывается на государственном, русском и английском языках)
и научного руководителя Ф.И.О., ученая степень, должность.

Дата

подпись

Визы согласования:

Проректор по АВ	подпись	И. Фамилия
Проректор по ИИ и Ц	подпись	И. Фамилия
Начальник УН и К	подпись	И. Фамилия
Директор института / Декан факультета	подпись	И. Фамилия
_____ (наименование института)		
Заведующий кафедрой	подпись	И. Фамилия
_____ (наименование кафедры)		

Примечание: к заявлению прилагается выписка из протокола заседания совета института.

Приложение Б

Форма заявления о переутверждении темы магистерской диссертации (проекта)

Ф.4-49

**Председателю ученого совета
КРУ имени А.Байтурсьнова
Ф.И.О.
магистранта _____ года обучения
образовательной программы
Код-Наименование научно-
педагогического / профильного
направления
Ф.И.О.**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переутвердить тему магистерской диссертации (проекта)

_____/_____/_____
(утвержденная тема на государственном, русском и английском языках)
на _____/_____/_____.
(утверждаемая тема на государственном, русском и английском языках)

Дата

ПОДПИСЬ

Визы согласования:

Проректор по ИИ и Ц

подпись

И. Фамилия

Начальник УН и К

подпись

И. Фамилия

**Директор института /
Декан факультета**

подпись

И. Фамилия

(наименование института)

Заведующий кафедрой

подпись

И. Фамилия

(наименование кафедры)

Примечание: к заявлению прилагаются обоснование и выписка из протокола заседания совета института

Приложение В

Форма обоснования переутверждения темы магистерской диссертации (проекта)

Ф.4-52

Председателю ученого совета
КРУ имени А.Байтурсынова
Ф.И.О.

ОБОСНОВАНИЕ

(указать причину переутверждения темы диссертации (проекта))

Научный руководитель

подпись

И. Фамилия

Приложение Г

Форма заявления о переутверждении научного руководителя

Ф.4-153

**Председателю ученого совета
КРУ имени А.Байтурсынова
Ф.И.О.**

**магистранта _____ года обучения
образовательной программы
Код-Наименование научно-
педагогического / профильного
направления
Ф.И.О.**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить научного руководителя Ф.И.О., ученая степень, должность
в связи с _____
(указать причину переутверждения научного руководителя)

Дата

подпись

Визы согласования:

Проректор по АВ	подпись	И. Фамилия
------------------------	----------------	-------------------

Проректор по ИИ и Ц	подпись	И. Фамилия
----------------------------	----------------	-------------------

Начальник УН и К	подпись	И. Фамилия
-------------------------	----------------	-------------------

Директор института / Декан факультета	подпись	И. Фамилия
--	----------------	-------------------

(наименование института)

Заведующий кафедрой	подпись	И. Фамилия
----------------------------	----------------	-------------------

(наименование кафедры)

Примечание: к заявлению прилагается выписка из протокола заседания совета института.

Приложение Д

Качественная характеристика оценки магистерской диссертации (проекта)

№ п/п	Наименование компонента	Качественная характеристика оценки магистерской диссертации (проекта)
1	Отбор и анализ научных источников, составление библиографического списка	1. Своевременно и в полном объеме проведен отбор и анализ необходимых научных источников (в том числе последних 3-5 лет). 2. Библиография составлена в соответствии с научной проблемой и темой исследования. 3. Подготовлена первая (теоретическая) глава, содержащая аналитический обзор источников, сделаны теоретические выводы.
2	Сбор и первичная классификация фактического материала	Собрано 80% фактического материала, сделана первичная классификация.
3	Анализ фактического материала, подготовка практической (исследовательской) главы	Своевременно и в полном объеме проведен анализ всего фактического материала (в объеме 100%), написана исследовательская глава, сделаны выводы.
4	Написание введения, заключения.	1. Написано введение, включающее необходимые структурные элементы. 2. Заключение содержит основные выводы по диссертации (проекту).
5	Содержание диссертации (проекта)	1. Содержание отвечает теме исследования, характеризуется актуальностью, новизной и практической значимостью, правильным выбором методов исследования, тщательностью анализа, проникновением в суть проблемы и т.д. 2. Работа в целом актуальна, достигла цели, автор владеет терминологическим аппаратом, методикой анализа, однако есть ошибки в исследовании фактического материала, в решении задач и т.п.
6	Презентация диссертации (проекта)	Выступление теоретически грамотно, автор логично и аргументировано представил содержание работы, ориентируется в ее содержании и проблематике в целом, демонстрирует знание предмета исследования, владеет современной терминологией, четко и верно отвечает на все поставленные вопросы.
7	Апробация диссертации (проекта)	1. Наличие патента, акта о внедрении, участие в конкурсных проектах, участие в разработке хозяйственных тем, участие в работе конференции в том числе и зарубежной, публикация в научном журнале, в том числе зарубежных. 2. Наличие статей, участие в конференциях, практическая ценность, возможность дальнейшей разработки темы в докторской диссертации и потенциального внедрения результатов.

Продолжение приложения Д
Продолжение таблицы

8	Оформление диссертации (проекта)	Соответствует требованиям, указанным в МИ 013 – 2023. Методическая инструкция. Требования к выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации (проекта)
---	----------------------------------	--

Приложение Ж

Форма титульного листа магистерской диссертации (проекта)

Ф.4-50

Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова
Наименование кафедры

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Наименование темы

Образовательная программа Код - Наименование

Диссертация (проект) на соискание степени _____
(наименование степени)

Научный руководитель: Ф.И.О.,
ученая степень,
ученое звание (при наличии)

Город, год

Приложение К

Форма содержания

Ф.4-51

СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ (при наличии)	2
ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ (при наличии)	4
ВВЕДЕНИЕ	8
1 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	12
1.1.	12
.....	25
1.2.	29
.....	29
1.3.	37
2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	37
2.1.	37
2.2.	43
2.2.1.	46
2.2.2.	49
2.2.3.	51
3 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	66
3.1.	66
3.2	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	71
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	80
ПРИЛОЖЕНИЕ А (при наличии)	81
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (при наличии)	82
ПРИЛОЖЕНИЕ В (при наличии)	83
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (при наличии)	84

Приложение Л

Пример оформления иллюстраций

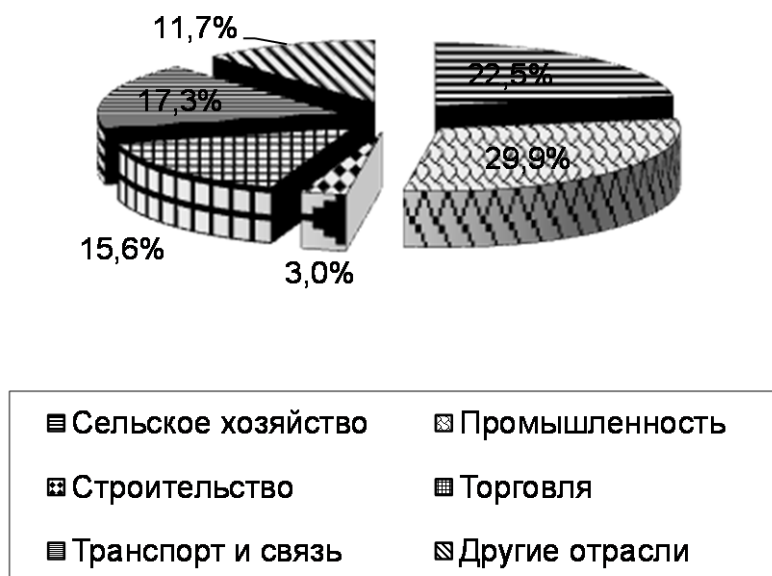


Рисунок 4 – Структура валового регионального продукта Костанайской области 2008 г., %

Приложение М

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Энергетический базис деления ядра урана

Вид энергии	Энергия		Доля от общего количества высвобождающейся энергии деления, %
	пДж	МэВ	
Кинетическая энергия осколков деления	26,9	168	83,5
То же, нейтронов деления	0,8	5	2,5
Энергия радиоактивного излучения продуктов деления	2,9	18	9,0
Энергия нейтрино, испускаемых продуктами деления	1,6	10	5,0
Всего	32,2	201	100,0
<i>Примечание – При делении одного ядра урана – 235 освобождается энергия, примерно равная 201 МэВ, из них около 190 МэВ переходит в тепло. Нейтрино в основном рассеиваются (поглощаются крайне незначительно), и поэтому их энергия не может быть использована для энергетических целей.</i>			

Приложение Н

Пример оформления списка использованных источников

- 1 Тулегенова Г.С. Биология трансплантированных опухолей. - Алматы: Наука, 2003. - 216 с.
- 2 Агафонова Н.Н. Гражданское право: учебное пособие для вузов / под ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перер. и доп. – М.: Юрист, 2003. – 542 с.
- 3 Гембицкий Е.В. Нейроциркуляторная гипотония и гипотонические (гипотензивные) состояния: руководство по кардиологии: в 5 т. / под ред. Е.И. Чазова. – М.: Изд-во Медицина, 1982. – Т. 4. – С. 101-117.
- 4 Портер М.Е. Международная конкуренция / пер. с англ.; под ред. В.Д. Щепина. – М.: Международные отношения, 1993. – 140 с.
- 5 Павлов Б.П., Батуев С.П. Подготовка водомазутных эмульсий для сжигания в топочных устройствах // В кн.: Повышение эффективности использования газообразного и жидкого топлива в печах и отопительных котлах. – Л.: Недра, 1983. – 216 с.
- 6 Ефимов МЛ., Аскарлова Г.С. Суточные биологические ритмы и злокачественный рост // Усп. совр. биологии. - 2003. - Т. 103, № 2. - С. 255-270.
- 7 Пат. 5773 РК. Способ извлечения золота из синтетических ионитов / Г.А. Нечистых; опубл. 30.03.98, Бюл. № 6.- 4 с.
- 8 А.с. 386018. СССР. Способ извлечения металлов / А.Г. Акатаев, Б.И. Петров; опубл. 17.05.81, Бюл. № 15. - 2 с.
- 9 Георгиева Р.С. Изменения в системе свертывания крови у больных злокачественными опухолями // Вопросы экспер. и клин. онкол.: сб. науч. тр. Института онкологии и радиологии.- Алматы, 2004. - С.214-217.
- 10 Баженов Л.Г., Кулинская ЛЛ., Сорочинская И.Н. Сезонные изменения содержания иммуноглобулинов в крови клинически здоровых лиц // Тезисы докл. III Всес. конф. по хронобиол. и хрономед. - Ташкент, 1990.- 320 с.
- 11 Паржанов Ж.А., Моминов Х., Жигитеков Т.А. Товарные свойства каракуля при разном способе консервирования // Научно-технический прогресс в пустынном животноводстве и аридном кормопроизводстве: матер. междунар. науч.-практ. конф., посв. 1500-летию г. Туркестан. – Шымкент, 2000. – С.115-120.
- 12 Абусейтова М.Х. История Центральной Азии: концепции, методология и новые подходы // Матер. междунар. науч. конф. «К новым стандартам в развитии общественных наук в Центральной Азии». – Алматы: Дайк-Пресс, 2006. – С. 10-17
- 13 Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Институт экономики. – Алматы, 2000. – 116 с. – Деп. в КазгосИНТИ 13.06.2000. – № Ка00144.

Продолжение приложения Н

14 Изучение кинетики и химизма процессов: отчет о НИР (заключительный) /ИМиО. АН Каз ССР: рук. Иванов С.А.; испол. Петров Н.И. – Алматы, 1985.-240 с. - № ГР ...- Инв. № 81047478.

15 Избаиров А.К. Нетрадиционные исламские направления в независимых государствах Центральной Азии: дис. ... док. ист. наук: 07.00.03 .- Алматы: ИВ им.Р.Б. Сулейменова, 2009. – 270 с. – Инв. № 0509РК00125.

16 Омарова Г.П. Экспериментальная терапия саркомы Т-1 в зависимости от ее митотической активности: автореф. ... канд. биол. наук:04.03.04. –М.:МГУ, 2004. -16 с.- Инв. № 54937531

17 Vachaspati T., Videnkin A. Evolution of cosmic nets //Phys.Rev.-2003.- Vol.46, №2. -P.1133-1140.

18 Паустовский К.Г. Золотая роза //Соч.: в 7 т. - М., 1984. - Т. 3. - С.287-528.

19 Указ Президента Республики Казахстан. О некоторых вопросах развития агропромышленного комплекса: утв. 11 декабря 2006 года, № 220.

20 Стратегический план развития Республики Казахстан до 2010 года: утв. Указом Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2001 года, № 735 // www.minplan.kz. 28.12.2001.

21 Байтова А. Инновационно-технологическое развитие – ключевой фактор повышения конкурентоспособности // Казахстанская правда. – 2009. – № 269.

22 Кузьмин Н. Универсальный солдат. «Эксперт Online» <http://www.nomad.su> 13.10.2009.

23 ГОСТ Р 51771 - 2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. - М.: Госстандарт Россия: Изд-во стандартов, 2001. – IV.- 27 с.

Приложение П

Пример оформления списка научных трудов

СПИСОК
научных трудов магистранта, обучающегося по образовательной программе
7М04102 - Менеджмент
Смоляковой Елены Сергеевны

№ п/п	Наименование и вид работы	Печатный или на правах рукописи	Издательство, журнал (название, год, номер страницы), № авторского свидетельства, патента	Объем (в п.л.)	Ф.И.О. соавторов
1	2	3	4	5	6
1	Минимизация потерь России при выходе из кризиса мировой финансовой системы (статья)	Печ.	Академический журнал Западной Сибири. – 2009. - №3, с.45-46	0,25 п.л.	-
2	Региональные аспекты последствий глобализации (тезисы)	Печ.	Современный российский менеджмент: состояние, проблемы, развитие: сб. ст. VIII Международной научно-методической конференции / под. ред. проф., д.э.н. Б.Н. Герасимова. – Пенза, 2008.	0,2 п.л.	Коробова В.Ф.

Магистрант

Е. Смолякова

Ученый секретарь

А. Брагинец

Приложение Р

Форма отзыва на магистерскую диссертацию (проект)

Ф.4-53

ОТЗЫВ

на магистерскую диссертацию (проект)
на тему «_____»
магистранта образовательной программы Код-Наименование
Фамилия Имя Отчество

Содержание отзыва:

- 1) Соответствие диссертации (проекта) направлению подготовки и отраслям науки;
- 2) Характеристика актуальности работы;
- 3) Характеристика теоретического уровня и практической значимости;
- 4) Характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
- 5) Оценка готовности работы к защите.

В резюмирующей части отзыва должно быть дано аргументированное заключение о допуске или не допуске к защите.

**Научный руководитель,
ученая степень,
должность**

подпись **Ф.И.О.**

М.П.

_____ 20 ____ г.

Приложение С

Форма рецензии на магистерскую диссертацию (проект)

Ф.4-54

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию (проект)
на тему « _____ »
магистранта образовательной программы Код-Наименование
Фамилия Имя Отчество

Содержание рецензии:

- 1) Оценка актуальности избранной темы;
- 2) Оценка степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации (проекте);
- 3) Оценка степени новизны каждого научного положения, выводов, заключения, сформулированных в диссертации (проекте);
- 4) Анализ недостатков по содержанию и оформлению диссертации (проекта).

В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение и возможности присуждения степени «магистр» по образовательной программе Код-Наименование, оценка всей работы по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Рецензент,
ученая степень,
должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

_____ 20 ____ г.