

НАО «Костанайский  
региональный  
университет имени  
Ахмет Байтұрсынұлы»



Утверждаю  
Председатель Правления  
Ректор **С.Куанышбаев**  
2024ж.



## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

П 075-2024

Костанай

**Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАНО** проректором по академическим вопросам

**2 ВНЕСЕНО** проректором по академическим вопросам

**3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом Председателя Правления-Ректора от 22.11.2024 г. № 293 ОД

**4 РАЗРАБОТЧИК:**

Э.Наурызбаева – проректор по академическим вопросам, кандидат исторических наук, ассоциированный профессор

Н.Божевольная – начальник Офиса Регистратора

**5 ЭКСПЕРТЫ:**

А.Айдналиева – начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок;

Ж.Ордабекова – начальник отдела документационного обеспечения.

**6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

3 года

**7 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:** П 040-2021. Положение. Политика академической честности.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Определения.....	4
4. Обозначения и сокращения .....	6
5. Ответственность и полномочия .....	6
6. Общие положения .....	6
7. Согласование, утверждение и рассылка.....	11
Приложение А. Форма протокола удаления обучающегося с экзамена и аннулирования результатов экзамена.....	13

## Глава 1. Область применения

1. Настоящая Политика академической честности (далее - Политика) устанавливает принципы академической честности в образовательном процессе, права и обязанности членов университетского сообщества, определяет виды нарушений академической честности и порядок принятия мер в случае их совершения.

2. Цель настоящей Политики – формирование у обучающихся, ППС и сотрудников университета понимания о честности, выстраивании открытых, искренних и доверительных отношений, а также ответственности в вопросах развития честности в жизни. Академическая честность является одной из ключевых ценностей в образовательном процессе университета.

3. Задачами внедрения политики академической честности являются:

- 1) предотвращение и устранение фактов академического мошенничества среди студентов и ППС;
- 2) воспитание нетерпимого отношения к плагиату;
- 3) проведение постоянной целенаправленной работы по развитию у студентов академической честности.

4. Положение входит в комплект нормативно-справочной документации НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы» (далее- КРУ).

## Глава 2. Нормативные ссылки

5. В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»;
- 2) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;
- 3) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- 4) ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией;
- 5) СО 081-2022 Стандарт организации. Делопроизводство.

## Глава 3. Определения

6. В настоящем положении используются следующие **понятия**:

- 1) академическая честность - совокупность ценностей и принципов, выражающих честность студента в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с

академическим персоналом, преподавателями и другими студентами, а также оценивании;

2) контрольные мероприятия:

а) работа или задание, выполняемое обучающимся при проведении текущего оценивания, для определения его учебных достижений в определенный период обучения (устный опрос, письменная работа, эссе, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, исследовательская работа, научная статья, научный проект и др.);

б) работа, выполняемая обучающимся при проведении итогового оценивания (экзаменационная работа, мониторинг знаний обучающихся, контрольные, письменные работы, тесты, исследовательская работа, научная статья, проект, дипломная работа (проект), диссертация и др.), для определения уровня достижений обучающегося за академический период, весь период обучения;

3) цитирование (ссылка, citation) — отсылка к источнику, указание на то, что используемый материал не является материалом обучающегося. Способы цитирования: прямая речь, косвенная речь;

4) реферирование: если высказывание в самом тексте не приводится, однако автор работы ссылается на чужие идеи или информацию;

5) ссылка/сноска (reference) — полные данные об источнике, использованном в работе. Если источник не упоминается или не цитируется в работах, на него не надо ссылаться;

6) выпускная работа - дипломная работа (проект), магистерская/докторская диссертация (проект);

7) оцениваемая работа - работа или задание, выполняемое студентом при проведении текущего, промежуточного или итогового оценивания, для определения его учебных достижений;

8) неоцениваемая работа – работа, выполняемая студентом в учебных, творческих целях, не подлежащая оцениванию педагогическими работниками (статьи, проектные работы, презентации, видео и аудио материалы и т.д.).

**7. Основными принципами академической честности обучающихся в образовательном процессе, развивающими их личную честность и ответственность за свое обучение, являются:**

1) добросовестность - честное, тщательное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых работ. Основными составляющими добросовестности являются трудолюбие и порядочность;

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников - признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

3) открытость - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

4) уважение прав и свобод обучающихся - право свободного выражения мнений и идей обучающимися;

5) равенство - обязанность каждого обучающегося по соблюдению настоящей Политики и равная ответственность за ее нарушение.

8. Академическая нечестность – различные виды мошенничества или обмана, связанные с научной и образовательной деятельностью. Виды академической нечестности изложены в пункте 19 настоящего положения.

#### **Глава 4. Обозначения и сокращения**

9. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- 1) КРУ – Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»;
- 2) проректор по АВ – проректор по академическим вопросам;
- 3) ППС – профессорско-преподавательский состав;
- 4) СРО – самостоятельная работа обучающегося.

#### **Глава 5. Ответственность и полномочия**

10. Настоящее Положение утверждает ректор КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы.

11. Ответственность за внедрение и актуализацию положения несет проректор по академической работе.

12. Ответственность за допущенные нарушения в применении данного Положения, сохранность документов и утечку служебной информации несут руководители структурных подразделений.

#### **Глава 6. Общие положения**

##### **Параграф 1. Права и обязанности ППС, сотрудников, обучающихся**

13. Обучающиеся Университета имеют право:

- 1) на объективную и справедливую оценку всех видов оцениваемых работ, рецензируемых работ;
- 2) на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения;
- 3) на свободу получать и распространять научную и учебную информацию и идеи;
- 4) на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящих Правил академической честности и предоставление доказательств в защиту чести и достоинства.

14. Обучающиеся обязаны:

- 1) придерживаться академической честности при: выполнении всех видов оцениваемых работ (задания СРО, доклады, презентации, отчеты по практике, контрольные работы, проекты, курсовые работы (проекты), дипломные работы (проекты) и магистерские диссертаций (проекты), экзаменационные работы, отчеты по стажировке и другие) и не оцениваемых работ (выполнении научно-исследовательской работы; написании научных статей), при предоставлении подтверждающих документов при поступлении, переводе, восстановлении, уходе и выходе из академического отпуска, документов, подтверждающих наличие

уважительной причины отсутствия на учебных занятиях; на различных этапах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

2) использовать достоверные и надёжные источники информации при выполнении оцениваемых и не оцениваемых работ;

3) не предоставлять другим обучающимся лично, выполненную оцениваемую работу; самостоятельно выполнять все виды заданий;

4) не использовать готовые ответы к тестам, упражнениям и заданиям, готовые письменные работы (эссе, курсовые, дипломные, магистерские работы, отчеты попрактикам и др.);

5) не использовать на экзаменах шпаргалки, электронные средства информации и связи;

6) не передавать свои готовые ответы и работы другим обучающимся и не допускать поведения, ставящего под сомнение честность и добросовестность обучения и наносящего ущерб конечным результатам других обучающихся;

7) уважать и соблюдать основополагающие принципы, касающиеся использования чужой интеллектуальной собственности (использовать способ передачи чужой речи и мысли с указанием автора, наименования произведения и страницы, указывать список использованной литературы и др.);

8) следовать принципам научной этики при выполнении своих работ.

15. ППС университета, менеджеры образовательных программ, руководители подразделений и сотрудники имеют право:

1) требовать от участников академического процесса соблюдения принципов академической честности и не допускать академической нечестности в академической и научной деятельности;

2) на свободное выражение собственного мнения в академическом процессе, на свободу получать и распространять научную информацию и идеи;

3) проводить экспертизу учебных и научно-исследовательских работ (рефератов, курсовых работ, эссе, отчетов по практике, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций, научных статей, предоставляемых для публикации) обучающихся на соответствие принципам академической честности;

4) выявлять факты академической нечестности обучающихся и принимать участие в расследовании;

5) рассчитывать на поддержку администрации в процессе выявления и расследования фактов академической нечестности.

16. ППС обязаны:

1) быть объективными и честными при оценке всех видов оцениваемых работ (задания СРО, доклады, презентации, отчеты по практике, контрольные работы, проекты, курсовые работы (проекты) и др.), при проведении промежуточной (экзамены) и итоговой аттестации (защита дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций (проектов), сдача комплексных экзаменов);

2) придерживаться принципов академической честности в образовательном и научно-исследовательском процессе и содействовать их внедрению;

3) демонстрировать в своей профессиональной деятельности приверженность принципам академической честности;

4) создавать условия для интеллектуального и нравственного обучения, основанного на этике, добропорядочности, академической честности и постоянном развитии обучающихся;

5) проводить информационную работу по разъяснению и распространению принципов академической честности среди обучающихся и коллег;

6) сотрудники обязаны придерживаться академической честности во взаимоотношениях с обучающимися, ППС и сотрудниками подразделений.

17. Руководство университета имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий акты, регламентирующие работу подразделений по обеспечению принципов академической честности, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

2) участвовать в работе любого структурного подразделения Университета по обсуждению и решению вопросов, относящихся к его полномочиям;

3) вносить на рассмотрение коллегиальных органов предложения по совершенствованию принципов академической честности.

18. Руководство университета обязуется:

1) разрабатывать, утверждать и актуализировать Политику академической честности, обязательную для соблюдения всеми обучающимися, ППС, руководителями и сотрудниками подразделений;

2) следовать принципам академической честности, соблюдать корректность по отношению ко всем работникам университета и обучающимся;

3) создавать условия для обучения и развития, основанных на добропорядочности и академической честности;

4) обеспечивать условия, направленные на поддержание и развитие академической честности;

5) обеспечить разъяснение Политики академической честности обучающимся;

6) организовывать семинары, круглые столы по вопросам поддержки академической честности;

7) проводить контроль и мониторинг реализации академической честности обучающимися, ППС и сотрудниками;

8) принимать меры в случае выявленного нарушения академической честности обучающимися.

19. Виды академической нечестности.

1) плагиат (присвоение чужой интеллектуальной собственности) - использование в своей работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на авторов и/или источник в соответствии с принятыми правилами; представление слов или идей другого лица, как своих собственных; сочетание заимствованных фрагментов текста из разных источников, выдаваемое за оригинальную работу;

2) присвоение результатов совместных исследований. Во избежание этого нарушения в случае работы над совместными проектами каждый обучающийся обязан указать, какая часть работы выполнена им лично, а какая совместно с определенными (поименованными) лицами;



3) списывание - использование обучающимся на контрольном мероприятии (экзамен или иное аттестационное мероприятие) не разрешенных преподавателем письменных (печатных, рукописных) материалов, шпаргалок, а также технических средств связи и других источников информации по выполняемому заданию, любое неправомерное использование информации или устройств при выполнении оцениваемых работ и на экзамене;

4) нечестность на экзамене – несанкционированный обмен информацией между обучающимися (устно, письменно, в электронном виде), списывание, использование заранее подготовленных ответов, передача сведений об экзаменационной работе членам экзаменационной комиссии с целью получения желаемой оценки, любые другие действия противодействующие объективной оценке результатов обучения

5) двойная сдача (дублирование) - повторная сдача уже ранее оцененной работы, представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ при сдаче СРО, для прохождения рубежного контроля знаний и др. Двойной сдачей не считается использование с согласия преподавателя ранее подготовленного текста как части более объемной работы;

6) обман - представление ложных оправданий в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ; выполнение оцениваемой работы двумя или более обучающимися, в которой не предусматривается групповая работа; представление чужих оцениваемых работ как своих собственных;

7) фальсификация оценок - подделка оценок результатов оценивания выполненных заданий, подделка подписей ППС, сотрудников и иных лиц Университета;

8) подделка данных:

- намеренное искажение измерений и результатов наблюдений, опроса, анкетирования и других методов при выполнении научного исследования;

- ссылки на вымышленные источники;

- дописывание, вписывание или исправление в завершенную и сданную работу;

- намеренное подделывание или порча оцениваемой работы другого обучающегося;

- предоставление фиктивных медицинских справок и других фиктивных документов, свидетельствующих о наличии уважительной причины пропуска учебных занятий, неявки на экзамен, итоговую аттестацию, не своевременную явку на базу профессиональной практики;

- предоставление поддельных транскриптов, академических справок, дипломов или других регистрационных данных, поддельных рекомендательных или других писем, документов о признании аттестата или диплома об образовании и других документов;

9) коррупция и пользование платными услугами (получение частичного или полного материала до проведения оцениваемой работы с помощью педагогического работника или сотрудника (тестовых заданий с ответами, экзаменационных билетов и заданий, заданий для письменного экзамена), покупка или иные пути получения оцениваемых работ для выдачи их как

собственных (контрольных, курсовых, дипломных, магистерских работ, докторских диссертаций, отчетов по практике и др.), продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже готовых оцениваемых работ (контрольных, курсовых, дипломных, магистерских работ, отчетов по практике и др.);

10) препятствование работе других обучающихся (создание нерабочей обстановки во время занятий, сознательное введение в заблуждение членов рабочей группы, намеренное подделывание или порча оцениваемой работы другого обучающегося, изменение чужих компьютерных файлов и др.);

11) несанкционированный доступ к конфиденциальной информации в целях получения академической выгоды (вынос из кабинета или копирование с компьютера экзаменационных и других материалов преподавателя, тестовых вопросов, фотографирование указанных материалов);

12) подлог – представление к защите чужой работы (контрольной, курсовой, дипломной работы и другой работы) в качестве своей собственной, а также прохождение контрольного мероприятия подставным лицом или выдача себя за другое лицо.

20. Настоящий перечень видов академической нечестности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

21. Нарушение академической честности начинается с того момента, когда обучающийся, ППС, сотрудники осознают свои противоправные действия, но тем не менее совершают их.

22. В зависимости от того, является ли нарушение умышленным или неумышленным, первым или повторным, к нарушителю могут быть применены следующие санкции:

1) предупреждение (устное или письменное уведомление о том, что повторное нарушение приведет к более серьезным дисциплинарным мерам);

2) выговор (письменное заявление, осуждающее нарушение Правил академической честности);

3) снижение оценки или аннулирование результатов с выставлением неудовлетворительной оценки «F»;

4) отчисление (для обучающихся), увольнения (для ППС и сотрудников).

## **Параграф 2. Порядок применения мер**

23. Нарушения академической честности могут быть выявлены в период:

1) текущего контроля (выполнение заданий текущего и рубежного контролей, проверка курсовых работ на предмет наличия заимствований);

2) промежуточной аттестации (контроль во время экзаменов);

3) итоговой аттестации (проверка дипломных работ/проектов и магистерских работ/проектов на предмет наличия заимствований, контроль на комплексных экзаменах);

4) предзащиты докторских диссертаций (проверка на предмет наличия заимствований).

24. К обучающимся, совершившим нарушения, применяются меры дисциплинарного взыскания (снижение оценки за работу, повторное выполнение

работы, замечание, выговор, удаление с экзамена и аннулирование результатов экзамена, отчисление из вуза).

25. В случае первичного выявления академической нечестности во время экзамена преподаватель или лицо, уполномоченное присутствовать на экзамене делает замечание обучающемуся и вправе снизить оценку .

26. В случае повторного выявления академической нечестности во время экзамена преподаватель или лицо, уполномоченное присутствовать на экзамене составляет Протокол удаления обучающегося с экзамена и аннулирования результатов экзамена по форме согласно Приложению А. Протокол передается в директорат (деканат), копия в Офис Регистратора.

27. В случае отрицательного результата проверки письменной работы на предмет наличия заимствований, обучающийся не допускается к защите письменной работы (курсовая работа, дипломная работа/проект, магистерская диссертация/проект, докторская диссертация), оценка за работу приравнивается к оценке F – неудовлетворительно. Проверка письменных работ на предмет наличия заимствований проводится в университете в соответствии с утвержденным Положением.

28. Другие выявленные случаи академической нечестности обучающихся, ППС и сотрудников рассматриваются на заседаниях Совета по этике, который действует согласно утвержденному Положению.

29. Совет по этике рассматривает материалы служебной проверки и исследует факты, касающиеся проступка или правонарушения.

30. При рассмотрении материалов служебной проверки, Совет разрешает вопросы и обстоятельства, касающиеся всех действий лица, являющихся дисциплинарным проступком, и дают письменную рекомендацию о целесообразности наложения взыскания и его виде Председателю Правления - Ректору в форме Решения протокола заседания.

31. Председатель Правления - Ректор вправе принять Решение о выборе дисциплинарного наказания самостоятельно либо на основании решения Совета по этике.

## **Глава 7. Согласование, утверждение и рассылка**

32. Согласование, утверждение и рассылка положения должны производиться в соответствии с ДП 082-2022. Документированная процедура. Управление документацией.

33. Настоящая Политика согласовывается с проректором по академическим вопросам, начальником Офиса Регистратора, начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, начальником отдела документационного обеспечения и оформляется в «Листе согласования». Лист согласования хранится вместе с подлинником документа.

34. Рабочий экземпляр настоящего Положения размещается на сайте Университета с доступом из внутренней корпоративной сети.

**Приложение А**

Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті  
Костанайский региональный университет им. Ахмет Байтұрсынұлы

**Протокол  
удаления обучающегося с экзамена и аннулирования результатов экзамена**

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Время \_\_\_\_\_

В связи с установлением факта нарушения правил академической честности на экзамене (несанкционированный обмен информацией между обучающимися, использование шпаргалки, мобильного телефона, других гаджетов, посторонней программы на компьютере, другое – \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

удален с экзамена, результаты экзамена аннулируются.

Директор (декан) /  
Заместитель директора (декана) \_\_\_\_\_  
подпись И.Фамилия

Преподаватель /  
Лицо, уполномоченное  
присутствовать на экзамене \_\_\_\_\_  
подпись И.Фамилия

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись И.Фамилия