

НАО «Костанайский
Региональный
университет
имени Ахмет Байтұрсынұлы»



Утверждаю
Председатель Правления-
Ректор



С.Куанышбаев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОТБОР ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ, В
РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДВОЙНЫХ ДИПЛОМОВ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 6В041 БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ**

П 052-2024

Костанай

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО кафедрой бухгалтерского учета и управления

2 ВНЕСЕНО кафедрой бухгалтерского учета и управления

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Председателя
Правления-Ректора от 14.06.2024 года № 144 ОД

4 РАЗРАБОТЧИКИ:

А.Байкин – декан факультета экономики и права;

Л.Байжанова – и.о. заведующего кафедры бухгалтерского учета и
управления;

Ж.Утебаева – ассоциированный профессор кафедры бухгалтерского
учета и управления.

5 ЭКСПЕРТЫ:

Ж.Жарлыгасов – Проректор по исследованиям, инновациям и
цифровизации, кандидат сельскохозяйственных наук;

Э.Наурызбаева – Начальник управления по академической деятельности;

А. Танкина – И.о.начальника финансово-экономической службы;

Н.Манасбаева - Начальник отдела международного сотрудничества.

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года

7 ВВЕДЕНО: Впервые

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения Председателя
Правления-Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени
Ахмет Байтұрсынұлы»

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Термины и определения.....	4
5	Сфера сотрудничества и общие положения	5
6	Порядок отбора претендентов.....	6
7	Порядок оплаты образовательных услуг.....	7
8	Порядок внесения изменений	8
9	Согласование и рассылка.....	8
	Приложения.....	9

Глава 1. Область прим

1. Настоящее Положение содержит общие рекомендации по организации участия в конкурсе на обучение за рубежом, в рамках реализации программы двойных дипломов, порядок оплаты образовательных услуг в НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы» (далее - КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы) согласно требованиям законов Республики Казахстан, регулирующих образовательную деятельность и организационно-правовых документов университета.

Глава 2. Нормативные ссылки

2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон РК «Об образовании» № 319-III ЗРК 27 июля 2007 года;
- 2) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК от 20.04.2011 г. № 152);
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»;
- 4) Соглашение о реализации программы двойных дипломов с Vytautas Magnus University от 5 сентября 2021 года;
- 5) ДП 082–2022. Управление документацией;
- 6) СО 081–2022. Делопроизводство;
- 7) СО 064-2022 Порядок разработки, согласования и утверждения положений подразделений и должностных инструкций.

Глава 3. Обозначения и сокращения

3. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- 1) ECTS – Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов;
- 2) ВУЗ – высшее учебное заведение;
- 3) ИУП – индивидуальный учебный план;
- 4) VMU - Vytautas Magnus University;
- 5) КРУ, Университет - Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы.

Глава 4. Термины и определения

4. В настоящем Положении используются следующие термины и

определения:

1) **Академический период (Term)** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно вузом в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

2) **Программа двойного диплома** – это вариант обучения в основном вузе и университете-партнере с получением документов об образовании в обоих вузах.

3) **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачёт освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

4) **Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин

5) **Транскрипт (Transcript)** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Глава 5. Сфера сотрудничества и общие положения

5. Данная глава определяет правовые и организационные рамки для обучающихся по направлению «Бизнес и управление». Программа двойных дипломов предоставляет возможность студентам из КРУ одновременно получить степень бакалавра в области управления бизнесом в VMU и степень бакалавра в области бизнеса и управления в КРУ. Реализация программ двойных дипломов обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности Университета, способствующих улучшению качества образования, повышению эффективности научных исследований, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии Университета.

1) Обучение по программе двойных дипломов осуществляется в рамках соглашения о реализации программы двойных дипломов с Vytautas Magnus University от 5 сентября 2021 года.

2) В программе двойных дипломов могут принимать участие обучающиеся 3 курса образовательной программы 6B04103 -Учет и аудит.

3) Университет определяет координаторов из числа сотрудников отдела международного сотрудничества и факультета экономики и права курирующих обучающихся в рамках программы двойных дипломов.

4) После завершения обучения в рамках программы VMU предоставляет транскрипт в деканат факультета, а копию – в отдел международного

сотрудничества и офис регистратора для издания приказа о продолжении обучения в КРУ. В деканате производится перезачёт дисциплин посредством составления сличительной ведомости. Механизм перезачета дисциплин и освоенных в рамках мобильности кредитов осуществляется на основании главы 8 академической политики Университета.

5) В рамках Соглашения КРУ самостоятельно определяет количество студентов которое Университет направит на обучение по программе двойных дипломов в VMU.

6) Для подготовки Соглашения на обучение заведующий кафедрой и заместитель декана по учебной работе оказывают содействие обучающимся в изменении индивидуального учебного плана (ИУП) для создания благоприятных условий при перезачете кредитов, освоенных в вузе-партнере и указанных в Соглашении на обучение.

Глава 6. Порядок отбора претендентов

6. Кандидаты для участия в программе отбираются КРУ с критериями отбора, совместно определенными и согласованными с VMU.

7. В Университете создается комиссия по отбору претендентов для участия в программе двойных дипломов. В состав комиссии по отбору претендентов для участия в программе двойных дипломов входят следующие лица: Председатель комиссии - Председатель Правления-Ректор Университета или лицо его замещающее, заместитель председателя комиссии - проректор по исследованиям, инновациям и цифровизации, декан факультета, начальник отдела международного сотрудничества, студенческий лидер факультета экономики и права.

8. Порядок проведения конкурса:

1) На сайте Университета размещается объявление о начале конкурса по отбору претендентов;

2) В течении 5 календарных дней претенденты предоставляют необходимые документы для участия в конкурсе;

3) Претендент предоставляет на рассмотрение комиссии следующие документы:

- Транскрипт студента с указанием дисциплин и оценок;

- Сертификат, подтверждающий уровень владения английским языком (при отсутствии сертификата подтверждающего уровень владения английским языком отдел международного сотрудничества в течении 3 рабочих дней после завершения приема документов проводит тестирование на определение уровня владения английским языком);

- Мотивационное письмо на английском языке;

- Сертификаты участия в конференциях, отпечатки научных статей.

4) В течении 5 рабочих дней проводится заседание комиссии по отбору претендентов для участия в программе двойных дипломов.

9. Критерии оценивания:

- 1) Успеваемость (GPI);
- 2) Уровень владения английским языком;
- 3) Участие в научных мероприятиях;
- 4) Мотивационное письмо на английском языке (См. шкалу оценивания в приложении А).

10. При отборе претендентов на обучение в рамках реализации программы двойного диплома при равных баллах преимущество имеют (в следующей последовательности):

- 1) претенденты, имеющие высокий балл GPA (Grade Point Average – грейд поинт аверейдж – средний балл успеваемости);
- 2) претенденты, имеющие высокий уровень по иностранному языку;
- 3) сироты или студенты, оставшиеся без попечения родителей;
- 4) лица с инвалидностью с детства и дети с инвалидностью;
- 5) претенденты из многодетных семей.

11. После завершения отбора претендентов на сайте размещается протокол заседания комиссии с результатами конкурса.

12. После завершения процедуры отбора и согласования претендентов с вузом партнером издается приказ о направлении на обучение по программе двойных дипломов в VMU.

Глава 7. Порядок оплаты образовательных услуг

13. При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе Двойного диплома подписывается Соглашение на обучение. Соглашение подписывается в трехстороннем порядке: принимающим вузом, обучающимся и отправляющим вузом.

Оплата за обучение производится на основании пункта 7 соглашения о реализации программы двойных дипломов:

1) Студенты должны оплатить расходы на проезд в принимающий вуз, расходы на проживание во время их пребывания, включая расходы на аренду жилья (VMU оказываем помощь прибывающим студентам в поиске подходящего места проживания), расходы на питание, книги, оборудование, расходные материалы, необходимые условия медицинского страхования, студенческий профсоюзный взнос (если применимо) и другие расходы, возникающие в результате обучения по обмену.

2) Студенты оплачивают стоимость обучения в течении 3-х лет в отправляющем учебном заведении (КРУ) и 1 год в принимающем учебном заведении (VMU). Стоимость обучения за один (1) год в VMU составляет 2628 евро. Для поступающих с 2023-2024 года плата за обучение может быть изменена в соответствии с нормативной платой за обучение, утвержденной приказом Министерства образования, науки и спорта Литовской Республики.

3) Дополнительные соглашения, касающиеся платы за обучение в VMU,

могут заключаться на ежегодной основе с учетом количества и/или академических достижений кандидатов и других аспектов.

4) Расчет по оплате за период обучения в VMU производится вузами по взаимному согласованию.

Глава 8. Порядок внесения изменений

14. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по инициативе руководителя подразделения, начальника ОУП, курирующего проректора и производится в соответствии с ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

Глава 9. Согласование и рассылка

15. Согласование, хранение и рассылка производится в соответствии ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

1) Настоящее Положение согласовывается с проректором по исследованиям, инновациям и цифровизации, начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, начальником отдела документационного обеспечения.

2) Положение утверждается приказом Председателя Правления-Ректора КРУ.

3) Подлинник настоящего Положения вместе с «Листом согласования» передается на хранение в ОДО по акту приема-передачи.

4) Рабочий экземпляр настоящего Положения размещается на сайте Университета с доступом из внутренней корпоративной сети.

Приложение А

Таблица 1 - Шкала оценивания уровня владения английским языком

№	Уровень владения английским языком	Баллы
1	A1	1
2	A2	2
3	B1	3
4	B2	4
5	C1	5

Таблица 2 – Шкала оценивания участия в научных мероприятиях

№	Уровень мероприятия	Баллы
1	Международный	4
2	Республиканский	3
3	Областной	2
4	Университетский	1

Таблица 3 – Шкала оценивания мотивационного письма

Критерий оценивания	1 балл	2 балла	3 балла
Релевантность ожиданий от обучения и результатов	Претендент упоминает некоторые цели и предполагаемые планы, не соотносятся с содержанием	Претендент упоминает некоторые релевантные цели и ожидания от программы, но недостаточно детализировано	Претендент демонстрирует хороший уровень знаний о программе, показывает релевантные и продуманные ожидания и

	программы		результаты обучения
Соответствие программы обучения карьерной траектории	Общее описание карьерных планов после обучения на программе	Описание взаимосвязи результатов обучения с карьерной траекторией, общее понимание своей карьерной траектории в бухгалтерском учете	Детальное описание взаимосвязи результатов обучения с карьерной траекторией, хорошее понимание своей карьерной траектории в бухгалтерском учете
Индивидуальность сочинения, конкретизация деталей	Индивидуальные детали об абитуриенте практически не представлены или являются клишированными	В письме видна индивидуальность абитуриента	Письмо содержит уникальные детали, описывающие предыдущий релевантный опыт абитуриента
Логика и структура изложения, а также орфография, пунктуация и грамматика текста	Ошибки мешают восприятию письма, отсутствует структура изложения или не ясны основные мысли текста	Возможны проблемы с логикой, структурой, стилем текста, развитием идей, которые не затрудняют чтение и понимание текста	Представлен ясный, структурированный и логичный текст. Отсутствуют ошибки. Основные идеи выделены и раскрыты.