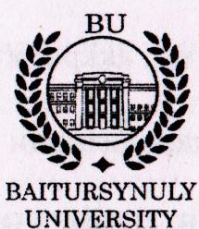


НАО
«Костанайский
региональный
университет
имени Ахмет Байтұрсынұлы»



Утверждаю
Председатель правления –
Ректор
С. Куанышбаев

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

П 016-2024

Костанай

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом стратегии, аккредитации и рейтинга

2 ВНЕСЕНО отделом стратегии, аккредитации и рейтинга

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета, протокол от 30.04.2024 г. № 5

4 РАЗРАБОТЧИК:

А. Дик – и.о. начальника отдела стратегии, аккредитации и рейтинга

5 ЭКСПЕРТЫ:

Е. Исакаев – член Правления – проректор по академическим вопросам, кандидат биологических наук

Ж. Жарлыгасов – член Правления – проректор по исследованиям, инновациям и цифровизации, кандидат сельскохозяйственных наук, ассоциированный профессор

Н. Темирбеков – член Правления – проректор по социально-воспитательной работе, кандидат технических наук

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года

7 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П 066-2021 Положение. Система внутреннего обеспечения качества

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы».

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	5
5 Ответственность за обеспечение качества	9
6 Стандарт 1 - Политика в области качества.....	13
7 Стандарт 2 - Разработка и утверждение программ.....	15
8 Стандарт 3 - Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	17
9 Стандарт 4 - Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация.....	20
10 Стандарт 5 - Преподавательский состав.....	22
11 Стандарт 6 - Учебные ресурсы и система поддержки студентов	24
12 Стандарт 7 - Управление информацией.....	27
13 Стандарт 8 - Информирование общественности.....	30
14 Стандарт 9 - Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ.....	32
15 Стандарт 10 - Периодическое внешнее обеспечение качества	33
16 Согласование и рассылка	35
Приложение А Форма паспорта анкеты.....	36

Глава 1. Область применения

1. Настоящее Положение определяет общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы по обеспечению качества и развитию культуры непрерывного его совершенствования.

2. Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета и обязателен для исполнения структурными подразделениями университета.

Глава 2. Нормативные ссылки

3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК;

2) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 г. № 595;

3) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 г. №152;

4) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;

5) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;

6) Стандарты и руководства для обеспечения качества образования в Европейском пространстве высшего образования. Одобрены Конференцией министров в Ереване, 14-15.05.2015;

7) Устав НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы». Утвержден приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 05.06.2020 г. №350;

8) ДП 082-2022. Документированная процедура. Управление документацией;

9) СО 081-2022. Стандарт организации. Делопроизводство.

Глава 3. Обозначения и сокращения

4. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- 1) ECTS – Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов;
- 2) ESG – Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования;
- 3) GPA – средний балл успеваемости;
- 4) АК – аттестационная комиссия;
- 5) КРУ, Университет, Общество – НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»;
- 6) КНЭБ – Казахстанская национальная электронная библиотека;
- 7) МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
- 8) НПП «Атамекен» – Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»;
- 9) НТС – научно-технический совет;
- 10) ППС – профессорско-преподавательский состав;
- 11) РМЭБ – Республиканская межвузовская электронная библиотека;
- 12) СВОК – система внутреннего обеспечения качества;
- 13) СМИ – средства массовой информации;
- 14) УМС – учебно-методический совет

Глава 4. Общие положения

5. КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы (далее – КРУ) является многопрофильным региональным университетом, осуществляющим подготовку кадров по программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры.

6. **Политика по обеспечению качества** КРУ направлена на поддержание высоких стандартов качества научно-образовательных услуг и инновационной деятельности университета.

7. Политика в области качества отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные университетом по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.

8. Политика по обеспечению качества направлена на формирование:

- 1) качественного образовательного контента для реализации непрерывного образования, включающим университетские программы обучения, программы дополнительного образования, повышения квалификации и переподготовки кадров, с размещением его на специализированных сетевых ресурсах;
- 2) качественного контингента через прием талантливых абитуриентов и

- развитие способностей и компетенций обучающихся;
- 3) качественного персонала посредством конкурсного рекрутинга, интегрированного в общий процесс реализации кадровой политики университета, и привлечения специалистов реального сектора экономики и других отраслей человеческой деятельности;
 - 4) качественной инфраструктуры через развитие инновационной научно-образовательной экосистемы, гармонично сочетающей цифровое и традиционное обучение и обеспечивающей кадровую основу для динамичного развития региона.

9. Мероприятия по управлению качественным контентом, качественным контингентом, качественным персоналом, качественной инфраструктурой находят свое отражение в соответствующих стандартах системы внутреннего обеспечения качества.

10. Политика по обеспечению качества является неотъемлемым элементом стратегического менеджмента и основана на ценностях культуры качества, разделяемых руководством и всеми сотрудниками Университета, каждый из которых осознает свои обязательства и ответственность по обеспечению и повышению качества. Вовлечение всего персонала в решение поставленных задач, улучшение своей деятельности путем улучшения академического качества является показателем приверженности политике обеспечения качества. Тем самым, КРУ будет неукоснительно следовать политике по обеспечению качества для признания Университета как лидера по подготовке высококвалифицированных специалистов для обеспечения устойчивого социально-экономического развития регионов Северного Казахстана.

11. Парадигма высшего образования, основанная на принципах Болонского процесса, вызывает необходимость реструктуризации системы высшего образования для улучшения качества образования в вузах с участием всех заинтересованных сторон, в том числе и внешних. Реализуя практико-ориентированный подход, высшее образование активно взаимодействует с существующими практиками и учитывает потребности рынка труда. С другой стороны, современным трендом высшего образования является студентоцентрированность обучения с учетом институционального изменения миссии университетов и новых педагогических концепций.

12. Для КРУ качество высшего образования означает как соответствие качества подготовки кадров требованиям государственных стандартов, так и соответствие запросам потребителей (обучающихся и работодателей). В связи с этим образовательный процесс направлен на обеспечение востребованных обществом результатов обучения и поэтому опирается на определение ожидаемых результатов обучения и оценку достигнутых результатов обучения.

13. Для обеспечения качества образовательной программы и высоких требований к качественным характеристикам выпускников работодатели участвуют в разработке и экспертизе образовательных программ с точки

зрения формирования пакета необходимых компетенций, востребованных на рынке труда, а также при оценке качества выпускников.

14. Для обеспечения потребностей обучающихся в надлежащем качестве образовательной программы, отражающей интересы и запросы обучающегося, образовательной среды и образовательного процесса, обучающиеся привлекаются к разработке образовательных программ в академических комитетах и работе иных коллегиальных органов. Таким образом, обучающиеся выступают обязательными участниками образовательного процесса.

15. Качество высшего образования обеспечивается качественными контентом образования, персоналом, контингентом, инфраструктурой, а также качественным управлением и организацией, и зависит от всех участников образовательного процесса. В этой связи КРУ постоянно работает над всеми указанными факторами обеспечения качества. Поэтому обеспечение качества само является инструментом для обеспечения и улучшения качества.

16. Для КРУ обеспечение качества означает создание системы управления, контроля и оценки качества образовательного процесса и образовательной среды, обеспечивающей высокое качество оказываемой образовательной услуги.

17. Также обеспечение качества и достижение высокого качества образования невозможно без создания культуры качества в коллективе. Это означает, что все члены коллектива абсолютно одинаково понимают вопросы качества и обеспечения качества. Университет, достигший действующей культуры качества, демонстрирует три общие черты: приверженность руководства, ответственность сотрудников и постоянное совершенствование в масштабах всей организации.

18. Университет определяет следующие основные **принципы обеспечения качества**:

- 1) соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, рекомендациям ESG;
- 2) лидирующая роль руководства университета, вовлечение всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества;
- 3) учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования;
- 4) применение процессного подхода и принципов риск-менеджмента;
- 5) четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты;
- 6) создание условий для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества;
- 7) применение внешнего и внутреннего независимого контроля;
- 8) поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;

- 9) принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;
- 10) обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

19. Модель системы внутреннего обеспечения качества (СВОК) Университета строится на основе Национальной модели обеспечения качества, которая состоит из внутренней системы обеспечения качества, внешней системы обеспечения качества и из механизмов управления и регулирования системы обеспечения качества.

20. СВОК Университета представляет собой совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой политики, стандартов, инструментов и способов управления качеством образования.

21. Организация деятельности по обеспечению качества осуществляется в соответствии с нормативными и законодательными требованиями, рекомендациями по обеспечению качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG EHEA).

22. В Университете разработана соответствующая нормативно-правовая база, регламентирующая все стороны функционирования вуза, что является одним из важных элементов СВОК. Иерархия внутренних НСД по обеспечению качества включает четыре уровня документации:

- 1) Политика по обеспечению качества
- 2) Стандарты внутреннего обеспечения качества;
- 3) Внутренние нормативные документы;
- 4) Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.

23. Политика по обеспечению качества направлена на поддержание высоких стандартов качества образовательных услуг университета, а также обеспечение связи между обучением, научными исследованиями и инновациями.

24. Стандарты внутреннего обеспечения качества устанавливают совокупность требований к Университету для обеспечения высокого качества деятельности на основе единых процедур.

25. Внутренние нормативные документы обеспечивают целенаправленное решение управленческих задач в пределах Университета.

26. Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции определяют функции, обязанности, права и ответственность работников Университета и подразделения в целом.

27. В основе создания СВОК лежит настоящая концепция качества, которая определяет методологию обеспечения качества. В соответствии с концепцией формируются академические ценности и культура качества.

28. СВОК базируется на принципах обеспечения качества, а также на политике и стандартах внутреннего обеспечения качества.

29. Стандарты внутреннего обеспечения качества разрабатываются в соответствии с ESG и учитывают национальные приоритеты, особенности, задачи, решаемые системой высшего образования.

30. Управление системой внутреннего обеспечения качества основывается на четком определении функций всех должностных лиц в соответствии с организационной структурой университета.

31. Выполняемые функции ключевых должностных лиц и подразделений университета подчинены одной общей цели – обеспечению качества образовательного процесса.

32. Ответственность и полномочия должностных лиц и подразделений определены и закреплены внутренними нормативными документами, планами университета, приказами Председателя Правления-Ректора, должностными инструкциями и положениями о структурных подразделениях.

33. Одним из основных компонентов СВОК является студенческое самоуправление и участие обучающихся в работе коллегиальных органов.

34. Функционирование СВОК должно обеспечить уверенность в том, что система правильно применяется, обладает необходимой эффективностью, а ее результат соответствует требованиям и ожиданиям потребителей (студентов, родителей, работодателей, государства).

35. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования (PDCA) и способствует отчетности вуза. Цикл PDCA представляет логическую последовательность шагов, направленных на постоянное улучшение и обучение: планирование, выполнение, проверка и действия. За этапом планирования действий должно происходить их выполнение в соответствии с планом. После этого надо измерить и изучить полученные результаты и улучшения, а затем должны быть предприняты действия по адаптации целей и/или усовершенствований.

36. Система обеспечения качества в вузе предусматривает:

- 1) анализ требований заказчиков образовательных услуг;
- 2) проверку выполнения установленных в образовательной программе требований к профессиональной подготовке выпускников;
- 3) определение стадий и этапов, на которых производится контроль и оценка;
- 4) определение методов и средств оценки;
- 5) установление периодичности оценки.

Глава 5. Ответственность за обеспечение качества

37. Политика обеспечения качества и механизмы ее реализации являются логически выстроенной и последовательной системой гарантии качества вуза. Политика обеспечения качества воплощается в практической деятельности посредством разнообразных процессов и процедур системы внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений вуза.

38. **Председатель Правления-Ректор** осуществляет общее руководство университетом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности университета нормативным и законодательным требованиям.

39. *Ученый совет* является выборным коллегиальным органом университета, определяющим концепцию развития и принимающим решения по основополагающим вопросам организации всех видов деятельности вуза. Ученый совет отвечает за утверждение политики обеспечения качества, академической политики, стандартов обеспечения качества.

40. *Координационный совет по качеству* создается приказом Председателя правления – Ректора и является коллегиальным органом университета по общим вопросам функционирования системы внутреннего обеспечения качества. Совет комплексно анализирует результаты анкетирований, опросов, исследований и вырабатывает рекомендации по улучшению системы внутреннего обеспечения качества. Заседания совета проводятся один раз в квартал.

41. **Проректор по академическим вопросам** обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы университета. Является председателем учебно-методического совета. Несет ответственность за осуществление академической политики университета, процедур разработки и мониторинга образовательных программ. Является председателем координационного совета по качеству.

42. *Учебно-методический совет* определяет и разрабатывает общеуниверситетские мероприятия, направленные на повышение качества разработки образовательных программ и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

43. *Управление по академической деятельности* несет ответственность за формирование и реализацию академической политики вуза; обеспечение системного подхода к организации учебного процесса.

44. *Отдел образовательных программ* осуществляет координацию процессов разработки, утверждения, постоянного мониторинга, периодической оценки и совершенствования образовательных программ; отслеживает соответствие образовательных программ требованиям ГОСО; взаимосвязь между целями ОП, ожидаемыми результатами и методами оценки; участие работодателей в разработке образовательных программ. Координирует анкетирование выпускников об удовлетворенности качеством образовательных услуг и экосистемой.

45. *Отдел планирования и организации учебного процесса* осуществляет перспективное и текущее планирование учебного процесса, организацию учебного процесса по всем уровням образования.

46. *Отдел стратегии, аккредитации и рейтинга* обеспечивает: координацию деятельности структурных подразделений по совершенствованию и реализации системы внутреннего обеспечения качества, а также по участию в рейтингах и аккредитациях;

Организует ежегодное анкетирование с целью выявления удовлетворенности ППС экосистемой. Начальник отдела является заместителем председателя координационного совета по качеству.

47. *Центр карьеры и трудоустройства* осуществляет координацию работы институтов/факультетов по сертификации обучающихся, содействию трудоустройству выпускников и отслеживанию их карьеры, а также по организации дуального обучения; организует анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников университета.

48. *Офис регистратора* организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и анализ их итогов, осуществляет: координацию работы комиссии по признанию результатов неформального образования, мониторинга успеваемости; координацию работы всех структурных подразделений по подготовке отчетных документов по системе управления процессами, связанными с регистрацией учебных достижений обучающегося, расчетом его академического рейтинга, совершенствованием кредитной технологии обучения; организацию приема, проверки, ведения и хранения личных дел обучающихся, оформления документов об образовании; подготовку статистической отчетности по использованию бланков документов об образовании.

Несет ответственность за внесение и актуализацию данных о движении контингента в АИС Платонус, НОБД, БД «Финансовый центр».

49. *Институт непрерывного образования* осуществляет контроль, координацию и поддержку дистанционного обучения, неформального и дополнительного образования, разработку и реализацию комплексного плана повышения квалификации сотрудников в области обеспечения качества образования.

50. *Проректор по исследованиям, инновациям и цифровизации* осуществляет общее руководство научной и инновационной деятельностью. Несет ответственность за результативность деятельности университета в сфере интернационализации, а также коммерциализации НИР и осуществлении государственно-частного партнерства.

51. *Управление науки и коммерциализации* несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации научно-исследовательской работы университета, обеспечивает мониторинг результатов научной деятельности и устойчивую связь между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.

52. *Научная библиотека* отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

53. *Отдел разработки и сопровождения программного обеспечения* обеспечивает условия для качественного проведения занятий и внедрение информационных технологий в образовательный процесс; осуществляет координацию работы по управлению информацией (Платонус, ЕПВО, НОБД); обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда,

включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с Национальной образовательной базой данных, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет; осуществляет координацию работы по обеспечению соответствия информационно-технологической инфраструктуры университета требованиям по предоставлению дистанционного обучения.

54. *Проректор по социально-воспитательной работе* осуществляет руководство социальной деятельностью университета, определяет политику воспитательной работы с обучающимися всех уровней образования, курирует реализацию программ духовно-нравственного воспитания и модернизации сознания, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся, а также руководит хозяйственной работой университета.

55. *Управление по молодёжной политике* несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации воспитательной работы и социальной деятельности, обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся, формирование корпоративной культуры академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам дискриминации; организует анкетирование с целью выявления удовлетворенности обучающихся условиями проживания в общежитии и проводит его анализ.

56. *Центр профориентации и приема обучающихся* осуществляет профориентационную работу, обеспечивает организацию условий для поступления абитуриентов в университет.

57. *Отдел управления персоналом* осуществляет координацию работы по формированию штата квалифицированного ППС; актуализацию квалификационных требований в соответствии со стандартами качества, мониторинг должностных инструкций сотрудников на соответствие требованиям системы обеспечения качества.

58. *Административно-хозяйственное управление* осуществляет прямое руководство хозяйственной деятельностью университета и несет ответственность за состояние инфраструктуры университета, создание соответствующих условий для сотрудников и обучающихся.

59. *Директор института/декан факультета* утверждает состав совета по академическому качеству, несет ответственность за качество реализации соответствующих образовательных программ.

Несет ответственность за обеспечение процессов мониторинга, оценки и совершенствования соответствующих образовательных программ.

60. *Методическая комиссия института/факультета* определяет и разрабатывает на уровне института мероприятия, направленные на повышение качества образовательных программ, экспертизу и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

61. *Совет по академическому качеству* принимает решения по содержанию и условиям реализации ОП, по политике оценивания и другим академическим вопросам института/факультета; организует анкетирование обучающихся на предмет удовлетворенности качеством образовательных услуг и экосистемы.

62. *Заведующий кафедрой* осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на кафедре.

63. *Профессорско-преподавательский состав* несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

Глава 6. Стандарт 1 - Политика в области обеспечения качества

64. Политика в области обеспечения качества – основополагающий документ университета, который, наряду с институциональным видением, миссией и стратегией развития, описывает общие намерения и направления деятельности в области качества.

Политика по обеспечению качества направлена на формирование качественного образовательного контента, качественного контингента, качественного персонала, качественной инфраструктуры.

Политика в области качества подчеркивает понимание и принятие на себя ответственности за реализацию «третьей миссии университета» – содействие решению задач регионального развития, способствующих экономическому, социальному и культурному росту региона.

65. Политика в области обеспечения качества имеет официальный статус и доступна на официальном сайте вуза.

Университет принимает Политику в области обеспечения качества, которая состоит в обеспечении основной цели – содействие развитию Казахстана путем предоставления качественного образования.

Инструментом реализации Политики по обеспечению качества являются стандарты внутреннего обеспечения качества. Внутренний мониторинг и оценка культуры качества в Университете реализуются посредством проведения опросов и анкетирования преподавательского и студенческого состава.

66. Внешние стейкхолдеры в лице работодателей, представителей баз практик, преподавателей-практиков вовлекаются в процессы по обеспечению качества посредством их участия в работе коллегиальных органов Университета, периодической оценки качества образования в составе комиссий на итоговой аттестации, в качестве рецензентов, членов жюри, экспертов и др. Университет формирует эффективную среду по обеспечению академической и исследовательской честности через ответственность всех участников образовательного процесса: обучающиеся, ППС, исследователи,

менеджеры и др.

67. Политика в области обеспечения качества направлена на:

1) развитие культуры качества, в которой все заинтересованные стороны принимают на себя ответственность за качество образования, в том числе инклюзивного, и участвуют в процессах его обеспечения на всех уровнях университета;

2) удовлетворение запросов потребителей продуктов и услуг образовательной и научной деятельности университета;

3) обеспечение сочетания фундаментальности образования с прикладной подготовкой;

4) непрерывное совершенствование структуры, содержания и технологии реализации образовательных программ, основанное на современных тенденциях развития промышленного производства и общества, исследовании рынков труда и образовательных услуг;

5) формирование имиджа университета в обществе, корпоративной культуры академической честности и свободы, неприятия любых форм дискриминации;

6) обеспечение экономической эффективности образовательной и научно-инновационной деятельности университета.

68. Основой достижения поставленной цели является решение следующих задач:

1) непрерывное улучшение качества образовательной деятельности университета на основе использования и внедрения результатов научных исследований, компетентностного подхода к подготовке специалистов и применения современных технологий обучения, постоянного анализа перспектив и потребностей рынков образовательных услуг и труда;

2) повышение эффективности образовательной и научной деятельности на основе использования инновационных технологий, обеспечение связи между исследованиями, преподаванием и обучением;

3) интернационализация университета как стратегический приоритет для обеспечения роста и устойчивого развития;

4) создание новых и поддержка состоявшихся научных школ, привлечение специалистов необходимой квалификации и обеспечение условий для дополнительного профессионального образования сотрудников;

5) обеспечение стабильного функционирования и развития университета за счет четкой регламентации обязанностей, полномочий и ответственности на всех уровнях;

6) непрерывное совершенствование профориентационной деятельности на основе систематического мониторинга перспективных требований потребителей к перечню, квалификации и компетенциям специалистов;

7) развитие волонтерства и благотворительности среди обучающихся и сотрудников;

8) повышение качества работы инфраструктуры университета посредством модернизации учебно-лабораторной базы, системы

информационных ресурсов и механизмов ее использования;

9) улучшение системы обеспечения безопасности, мотивации и социальной защищенности сотрудников и обучающихся.

Глава 7. Стандарт 2 - Разработка и утверждение программ

69. Университет определяет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

70. Университет обеспечивает разработку образовательных программ на основании имеющейся лицензии, в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, национальной и отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов (при наличии), Атласа новых профессий и компетенций Казахстана с учетом потребности рынка труда, ожиданий работодателей и индивидуальных интересов обучающихся.

71. При разработке образовательных программ университет обеспечивает:

- 1) соответствие целей образовательных программ миссии университета;
- 2) наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- 3) участие обучающихся и работодателей в разработке образовательных программ;
- 4) проведение согласований и/ или внешних экспертиз;
- 5) постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;
- 6) определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
- 7) предоставление возможности для прохождения профессиональных практик и стажировок в условиях производства;
- 8) процесс официального утверждения программы.

72. Образовательные программы разрабатываются академическими комитетами, в состав которых входят ведущие преподаватели, представители работодателей и обучающиеся.

73. Образовательные программы разрабатываются на основе компетентностной модели подготовки специалистов по модульному принципу. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетенции. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельной дисциплине.

74. Разработка ОП состоит из четырех этапов:

- 1) подготовка к разработке ОП;
- 2) проектирование ОП;
- 3) разработка структурных элементов ОП;
- 4) оценка качества разработки ОП.

75. На этапе подготовки Университет определяет перечень направлений подготовки посредством:

- 1) определения текущей и перспективной потребности рынка в специалистах и требования к ним; перспективы трудоустройства выпускников;
- 2) анализа рынка подготовки кадров, в том числе в соответствии с Атласом новых профессий и компетенций Казахстана, конкурентов на рынке подготовки кадров на национальном и региональном уровнях;
- 3) анализа возможностей Университета для реализации ОП (наличие необходимых кадровых, информационных, материально-технических и финансовых ресурсов).

76. Этап проектирования ОП состоит из:

- 1) исследование сферы и объектов профессиональной деятельности
- 2) выявления профессионально значимых компетенций;
- 3) формулировки результатов обучения программы на основе детализации компетенций;
- 4) определения структуры ОП и перечня дисциплин;
- 5) определения взаимосвязи результатов обучения и критериев оценки;
- 6) проектирования методов, технология обучения и средств оценки достижения результатов обучения;
- 7) определения потребности в ресурсах.

При проектировании содержания ОП определяются: модули/учебные дисциплины программы в контексте с компетенциями и РО; трудоемкость модулей и дисциплин в академических кредитах.

Результаты обучения формулируются в зависимости от компетенций, определяемых уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требованиями/ожиданиями работодателей.

77. На этапе разработки структурных элементов ОП формулируется название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения.

78. При определении ожидаемых результатов обучения по образовательной программе учитываются рекомендации: академического персонала из смежных областей науки; работодателей, обучающихся и экспертной оценки образовательной программы; полученные по итогам анкетирования качества подготовки выпускников

79. Экспертная оценка ОП включает внутреннюю и внешнюю экспертизу.

Внутренняя экспертиза проводится структурными подразделениями университета или опытными преподавателями, обучающимися «верхних» уровней образования (магистрантами, докторантами).

Внешняя экспертиза образовательных программ проводится

работодателями (опытными специалистами), независимыми представителями академического сообщества, компетентными в данной области, экспертами при внесении либо обновлении ОП в Реестре НЦРВО МНиВО РК. В экспертизе отражаются анализ цели, содержания образовательной программы, ее актуальность на рынке труда и в заключении дается оценка и рекомендации. На основе экспертизы в образовательную программу вносятся изменения.

80. Разработанная образовательная программа рассматривается на заседании выпускающей кафедры, учебно-методического совета, и рекомендуется к утверждению решением УС, и утверждается Председателем Правления. После прохождения всех этапов образовательная программа внедряется в учебный процесс.

81. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, которые обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, и содержит:

- 1) общую характеристику образовательной программы (паспорт образовательной программы);
- 2) каталог элективных дисциплин;
- 3) рабочие учебные программы (силлабусы).

82. В рамках основной ОП обучающимся предоставляется возможность прохождения дополнительных программ обучения (Minor)

Глава 8. Стандарт 3 - Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

83. Университет обеспечивает разработку таких образовательных программ, которые мотивируют обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости отражает этот подход. Образовательные программы направлены на повышение самостоятельности обучающихся и их ответственности за результаты обучения.

84. Университет создает условия для развития автономии обучающихся:

- 1) формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- 2) внедрение активных методов обучения;
- 3) развитие личностно-ориентированного подхода;
- 4) формирование индивидуальной траектории обучения;
- 5) вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- 6) усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- 7) применение исследовательского подхода в обучении;
- 8) формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей;
- 9) усиление роли студенческого самоуправления;
- 10) создание благоприятных условий обучения.

85. Университет создает условия для выбора обучающимся

индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- 1) возможность выбора элективных дисциплин, преподавателей;
- 2) формирование индивидуального учебного плана;
- 3) организацию летнего семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;
- 4) возможность образования с элементами дистанционного обучения.

86. Процедура записи обучающихся на изучение дисциплин организуется офисом регистратора с привлечением институтов/факультетов, кафедр, эдвайзеров.

87. Запись на учебные дисциплины проводится для обучающихся первого курса на организационной неделе, для обучающихся второго и старших курсов - в соответствии с академическим календарем.

88. Для самостоятельного выбора траектории обучения Университет предоставляет обучающимся образовательные программы и каталоги элективных дисциплин.

89. Запись на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана обучающегося включают:

- 1) подготовку формы записи;
- 2) проведение эдвайзерами ознакомления с каталогом элективных дисциплин;
- 3) выбор обучающимися элективных дисциплин и заполнение формы записи;
- 4) формирование индивидуального учебного плана обучающегося.

90. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

91. Обучающийся на платной основе может сформировать свой индивидуальный учебный план с большим или меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения в данном семестре или учебном году. Для таких категорий обучающихся, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться и рассчитывается Университетом самостоятельно.

92. Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

- 1) увеличения объема часов на самостоятельную работу;
- 2) ориентации на активные методы обучения;
- 3) создания условий для творческой деятельности, участия в олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работ и др.;
- 4) использования мотивирующих факторов контроля знаний (рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- 5) поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности;
- 6) индивидуализации и постоянного обновления заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее;
- 7) публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

93. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение их самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса.

94. Оценка и корректировка педагогических методов проводится в рамках организации открытых занятий, взаимопосещений занятий, заседаний методических комиссий и семинаров, работы учебно-методического совета, проведения мастер-классов.

95. Вопросы взаимного уважения преподавателей и обучающихся регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными этикой сотрудников и обучающихся.

96. Заведующие кафедрами обеспечивают ознакомление профессорско-преподавательского состава с этикой сотрудников и обучающихся и политикой академической честности

97. Эдвайзеры обеспечивают ознакомление обучающихся с этикой обучающегося, политикой академической честности при поступлении на первый курс.

98. Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры, критерии и методы оценивания всех видов контролей публикуются до начала обучения в силлабусах.

99. Для оценки знаний обучающихся применяется общепринятая в РК балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок.

100. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую аттестацию.

101. Текущий контроль включает проверку учебных достижений студентов в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в силлабусе дисциплины.

102. Рубежный контроль проводится по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Форма проведения рубежных контролей устанавливается преподавателем.

103. Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Итоговая оценка по дисциплине складывается из 60% от рейтинга допуска и 40% от результатов экзамена.

104. Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена, по образовательным программам послевузовского образования проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта)/ докторской диссертации.

105. В университете предусмотрено введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в Университете, повышения GPA, освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования.

106. Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых учебных результатов обеспечивается за счет следующих механизмов:

- 1) оценочные материалы рассматриваются на выпускающей кафедре;
- 2) экзамены по дисциплинам проводятся в форме компьютерного тестирования, бланочного тестирования по технологии НЦТ, в устной форме; курсовые работы (проекты), отчеты по практикам принимаются комиссиями;
- 3) в течение семестра проводятся аттестации, результаты которых заносятся в электронную базу и становятся доступными для обучающихся в личном кабинете;
- 4) между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости, в том числе с применением дистанционной технологии обучения;
- 5) для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции, а также дополнительные возможности прохождения различных видов контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

107. Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне студенческого парламента, кураторов/эдвайзеров, выпускающей кафедры, института/факультета, проректоров и председателя правления-ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через блог председателя правления-ректора на сайте университета, в установленные часы приема ректора, проректоров, директора института/декана факультета.

108. Для лиц с особыми образовательными потребностями Университет создает условия через применение ДТО на основании заявления обучающегося.

Глава 9. Стандарт 4 - Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

109. Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования. Университет обеспечивает обучающихся, завершивших обучение, дипломом и приложением собственного образца, подтверждающими полученную квалификацию.

110. Информация по критериям и процедуре приема размещается на официальном сайте университета. Правила приема в КРУ обеспечивают прозрачную политику и единые критерии приема обучающихся.

111. Университет обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках организационной недели и встреч с директором института/деканом факультета, заместителями директора/декана, заведующими кафедрами и эдвайзерами в начале академического периода.

112. Университет разрабатывает и поддерживает раздел информационно-образовательного портала, содержащий ссылки на документы, регламентирующие все основные этапы образовательного процесса: профориентационную работу, формирование контингента, учебный процесс, профессиональную практику, оценку знаний обучающихся, включая итоговую аттестацию, контроль качества учебного процесса, трудоустройство выпускников и т.д.

113. Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса, организации академической мобильности, организации научно-исследовательской работы обучающихся, правила перезачета учебных дисциплин при обучении по сокращенной форме.

114. Офис регистратора несет общую ответственность за проведение и организацию промежуточной и итоговой аттестации в рамках учета учебных достижений обучающихся. Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами и осуществляется через автоматизированную информационную систему «Платонус».

115. Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается установленными правилами внутреннего трудового распорядка и этикой обучающихся.

116. Признание заслуг и учебных достижений определяются положением о порядке предоставления льгот по оплате за обучение в Костанайском региональном университете имени Ахмет Байтұрсынұлы.

117. Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования университет:

1) обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;

2) сотрудничает с Национальным центром развития высшего образования МНВО РК, осуществляющим методологическое, научно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение реализации параметров Болонского процесса в Республике Казахстан на национальном уровне.

118. Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными правилами признания результатов обучения формального и

неформального образования. Правила признания результатов обучения формального и неформального образования регламентируют механизмы признания знаний, навыков и компетенций, полученные через различные формы образования, в том числе массовые онлайн курсы.

119. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

120. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (European Diploma Supplement). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.

121. Подготовка обучающихся к профессиональной сертификации на основе демонстрации знаний и профессиональных навыков реализуется кафедрами КРУ совместно с работодателями.

122. Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на информационно-образовательном портале Университета.

Глава 10. Стандарт 5 - Преподавательский состав

123. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

124. Университет несет основную ответственность за профессионализм своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

125. В целях развития сотрудников Университет обеспечивает разработку кадровой политики, объединяющей подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и формирующей единый подход и систему ценностей университета в области управления персоналом. Деятельность университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменение его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

126. Университет определяет следующие основные принципы кадровой политики:

- 1) комплексность – охват всех сфер деятельности управления персоналом;
- 2) системность – рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;

3) обоснованность – использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;

4) эффективность – затраты на мероприятия в области управления персоналом должны окупаться результатами;

5) открытость – прозрачность на всех этапах процесса управления;

6) меритократия – принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.

127. Признавая важность преподавания, университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещения вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности.

128. Качественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми государством к образовательной деятельности.

129. Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличии вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается в периодических печатных изданиях Республики Казахстан и на официальном сайте Университета не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов. Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации.

130. Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией. По результатам работы комиссии формируется рекомендация для председателя правления-ректора о возможности заключения трудового договора.

131. Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития академического состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации.

132. Для объективного рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Университете создана согласительная комиссия.

133. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями университет поощряет научную деятельность академического состава путем:

1) создания научных школ и коллективов и обеспечения их функционирования;

2) внедрения системы мотивации к научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;

3) содействия коммерциализации результатов научных исследований;

4) предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;

5) содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;

134. Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий обучения через:

1) обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий;

2) распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;

3) оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;

4) мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

Глава 11. Стандарт 6 - Учебные ресурсы и система поддержки студентов

135. Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов учитываются потребности различных групп обучающихся.

136. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: центр профориентации и приема обучающихся, офис регистратора, управление науки и коммерциализации, отдел международного сотрудничества, управление по академической деятельности, научная библиотека, институт непрерывного образования.

137. Социальную поддержку обучающихся обеспечивают управление по молодежной политике, центр первичной медико-санитарной помощи, дом творчества «Өнер», спортивный клуб «Сұңқар».

138. Техническая поддержка обучающихся осуществляется административно-хозяйственным управлением, отделом разработки и сопровождения программного обеспечения и отделом технического обеспечения.

139. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен через Wi-Fi и/или проводную сеть доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:

1) официальный сайт университета;

2) научная библиотека;

3) электронная библиотека;

4) личный кабинет обучающегося;

5) система дистанционного обучения Moodle;

6) мировые базы данных;

7) открытые источники информации в сети Интернет.

140. Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания. Информационная поддержка осуществляется в рамках раздела «Научная библиотека» официального сайта университета.

141. Для организации самостоятельной работы студентов университет формирует и поддерживает электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей университета (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения. Удаленный доступ к ресурсам электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

142. В рамках электронной библиотеки обеспечен доступ к ресурсам Казахстанской национальной электронной библиотеки (КНЭБ), Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), справочно-поисковой базы данных «Web of Science», собранию полнотекстовых материалов ScienceDirect компании Elsevier, базы данных издательства Springer и другим.

143. Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе системы дистанционного обучения Moodle. Университет обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей вне зависимости от их местоположения и времени суток.

144. Полная информация об организации учебного процесса представлена в нормативно-правовых документах университета и доступна на внутреннем информационном портале университета.

145. Поддержка обучающихся осуществляется кураторами, основной задачей которых является организация воспитательной работы с обучающимися, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь университета, содействие профессиональному самоопределению и оказание помощи обучающимся в ориентации и адаптации к учебному процессу в пределах всего университета, формирование будущей профессиональной направленности обучающихся.

146. Университет активно способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

1) консолидацию студенческого общественного движения по реализации функций управления вузом с целью совместного решения вопросов по повышению качества студенческой жизни;

2) повышение социального статуса студентов, их гражданской роли в развитии образовательного пространства университета;

3) создание условий для наиболее полного раскрытия творческого потенциала студентов, формирования их культурной и гражданской позиции;

4) содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности,

самовыражения и саморазвития обучающихся;

5) поддержку студенческой молодежи в самоопределении и выборе жизненных ценностей, полном и гармоничном развитии в духе патриотизма;

6) защиту прав и интересов студенческой молодежи;

7) совместное изучение и решение проблем обучающихся, координацию студенческого взаимодействия;

8) вовлечение студентов в обсуждение предложений и принятие решений по улучшению учебно-воспитательного процесса;

9) укрепление межвузовских, межрегиональных связей;

10) повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню знаний и культуре поведения.

147. Система студенческого самоуправления представлена студенческим парламентом, в составе которого председатели фракций, студенческие лидеры института/факультетов, председатели профбюро института/факультетов, председатели студенческого совета Дома студентов. Работу студенческого самоуправления курирует управление по молодёжной политике.

148. Распределение мест в Доме студентов проводится решением комиссии по заселению в соответствии с приказом министра образования и науки РК «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования», с соблюдением установленных санитарных норм. Дома студентов оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся.

149. Университет создает благоприятные условия для разностороннего развития и реализации творческого потенциала обучающихся. Этому способствует работа дома творчества «Өнер», которая осуществляется в рамках эстетически - познавательной программы «Музыкальная культура Казахстана» и включает в себя следующие направления: вокальное искусство, инструментальное исполнительство, хореография, поэтическое творчество и художественное чтение, театральное искусство.

150. Одним из приоритетов университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Большое внимание уделяется вопросам организации спортивно-оздоровительной работы и развития массового спорта. В распоряжении студентов стадион, спортивный зал, борцовский и тренажерный залы, залы для занятий специальной медицинской группы, лыжная база. Студенты и ППС университета повышают свой спортивный уровень в различных секциях: волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, тяжелая атлетика, лыжные гонки, спортивное ориентирование, пауэрлифтинг, дзюдо, кикбоксинг, самбо, казак куресі, тоғызкumалак, настольный теннис, шахматы, шашки.

151. Университет обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание студентов и сотрудников. Центром первичной медико-санитарной помощи проводится лечебная работа: оказание доврачебной помощи, неотложной помощи, первичная диагностика и амбулаторное лечение; организация и проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров студентов и

сотрудников; санитарно-просветительская работа. Реализуется план совместной работы университета с КОЦПФ ЗОЖ и участие в проекте ВОЗ «Здоровые университеты».

152. Университет обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся студентам и магистрантам, предоставляются льготы на основании Коллективного договора.

Глава 12. Стандарт 7 - Управление информацией

153. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования достоверной, точной, своевременной и полной информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

154. Университет обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования.

155. Университет организует регулярный сбор и анализ информации через:

- 1) разработку, внедрение и использование новейших информационных систем;
- 2) определение конкретных требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- 3) проведение реальной оценки удовлетворенности заинтересованных сторон оказываемыми университетом образовательными услугами;
- 4) подробный анализ внешней и внутренней среды университета;
- 5) внутренние аудиты процессов в университете.

156. Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- 1) официальный сайт вуза <http://ksu.edu.kz>;
- 2) автоматизированная информационная система управления учебным процессом «Platonus» <https://platonus.ksu.edu.kz/>
- 3) образовательный портал <https://portal.ksu.edu.kz/>;
- 4) система дистанционного обучения MOODLE <https://md.ksu.edu.kz/>
- 5) система электронного документооборота <http://docs.ksu.edu.kz/Synergy/>
- 6) информационные системы и ресурсы научной библиотеки <https://ksu.edu.kz/about/biblioteka/elektronnye-resursy/>
- 7) автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия»;
- 8) НОБД - Национальная образовательная база данных;
- 9) ЕПВО - Единая платформа высшего образования;
- 10) Корпоративная почта;
- 11) Социальные сети КРУ: Facebook университет
<https://www.facebook.com/baitursynov.university>, Instagram

https://www.instagram.com/baitursynov_university/, ВКонтакте
https://vk.com/baitursynov_university, Ютуб-канал Baitursynov University
official <https://www.youtube.com/channel/UCizkYrzD1IRPrikyNhCSPHQ>;

157. В личном кабинете обучающегося в системе Платонус доступна его персональная информация, учебные достижения, информация о посещаемости занятий обучающимися и индивидуальный учебный план, регистрация на дисциплины согласно академическому календарю и др.

158. В электронной библиотеке представлен доступ к следующим информационным ресурсам: электронный каталог библиотеки; электронные ресурсы библиотеки (сайт научной библиотеки, РМЭБ, «КазНЭБ», «ЕАПАТИС», «SpringerLink», «Scopus», «ScienceDirect», Web of Science Core Collection, КАБИС и др.); электронные ресурсы информационно-поисковых систем; электронные ресурсы образовательных программ сети Интернет.

159. Анализ внешней и внутренней среды университета проводится в рамках своевременной разработки и актуализации стратегического плана развития университета и включает в себя анализ глобальных тенденций развития образования в регионе и внешних вызовов, исследование основных групп своих потребителей и конкурентов, определение особенностей развития рынка труда и оказываемых образовательных услуг, анализ возникающих тенденций спросовых параметров, анализ текущего состояния дел университета, сильных и слабых его сторон, возникающих внутренних и внешних рисков.

160. Качественный сбор, мониторинг, анализ, обмен текущей информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет офис регистратора.

161. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства выпускников осуществляет центр карьеры и трудоустройства. Формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте своих выпускников (на протяжении трёх лет после их выпуска) осуществляет кафедра.

162. Для обеспечения возможности трудоустройства выпускников университет ежегодно организует ярмарку вакансий с участием работодателей. Выпускающие кафедры и директораты на постоянной основе обеспечивают поддержание связи с выпускниками и формируют данные об их дальнейшем карьерном росте.

163. Потребности и ожидания работодателей, ключевых заинтересованных сторон определяются путем подробного анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обработки обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, практико-ориентированные занятия, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов анкетирования и опросов.

164. Оценка удовлетворенности стейкхолдеров осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований, анкетирования и включает в себя:

- 1) опрос студентов выпускных курсов об удовлетворенности качеством образовательных услуг и экосистемой;
- 2) анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников университета;
- 3) анкетирование ППС об удовлетворенности экосистемой;
- 4) анкетирование обучающихся об удовлетворенности условиями проживания в общежитии.

165. В процессе мониторинга применяются социологические методы, которые обеспечивают надежное измерение ожидаемого качества образования и существующей удовлетворенности качеством: анализ применяемых документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые с широким охватом и экспертные опросы, анкетирование.

166. При организации анкетирования содержание анкет должно быть согласовано с отделом стратегии, аккредитации и рейтинга не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала анкетирования.

167. Результаты данных социологических исследований рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов, где принимаются протокольные решения о корректирующих мероприятиях. В течение 3 рабочих дней после заседания организатор анкетирования представляет результаты анкетирования, их анализ и решение коллегиального органа в отдел стратегии, аккредитации и рейтинга.

168. Университет обеспечивает качественное применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями вуза, ППС и обучающимися по всем аспектам, связанным с обеспечением качества представляемого образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем в надлежащем состоянии, бесперебойное функционирование электронной почты, своевременное представление информации в личных кабинетах ППС и обучающихся.

169. Решения, которые были приняты в ходе анализа информации, фиксируются в протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов университета, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности вуза.

170. Структура, источники и объем собираемой и обрабатываемой информации, периодичность, временной отрезок, ответственные за достоверность и своевременность представления информации лица определяются внутренней нормативной документацией.

171. Сохранность обрабатываемой информации обеспечивается равномерным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием имеющихся серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, современным техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности их работы.

172. Обработка информации включает: накопление; хранение; изменение, дополнение; доступ; передачу; распространение; трансграничную передачу; обезличивание; блокирование; уничтожение.

173. Доступ к информации, размещенной в закрытых базах данных, осуществляется в законных целях должностными лицами, имеющими допуск к обработке информации, после прохождения обязательной авторизации, в рамках, необходимых для выполнения конкретных должностных обязанностей. Пароли для доступа в закрытые базы данных хранятся в зашифрованном виде, пересылка данных в закрытых базах данных проходит по защищенному протоколу (HTTPS)

174. Доступ к информации, размещаемой в общедоступных базах данных, предоставляется без обязательной авторизации.

175. Сбор и обработка персональных данных обучающегося осуществляются Университетом только с письменного согласия обучающегося или его законного представителя. Письменное согласие на сбор и обработку персональных данных обучающийся даёт перед поступлением в КРУ и предоставлением в приемную комиссию документов, содержащих персональные данные

176. В общедоступной базе данных Университет имеет право выложить следующие персональные данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, национальность, дата рождения, адрес проживания, контактные данные, факультет, образовательная программа, курс, форма обучения (очная, очная с применением дистанционных технологии, платная или госзаказ), язык обучения. Все остальные персональные данные в общедоступную базу данных выкладываются с письменного согласия обучающегося.

177. Сбор и анализ информации о состоянии исследуемых процессов проводятся на периодической основе и отвечают требованиям существующих нормативных документов и соответствующих стандартов; процессы результативны, постоянно поддерживаются в рабочем состоянии и совершенствуются.

Глава 13. Стандарт 8 - Информирование общественности

178. Информационная политика Университета направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей целевой аудитории и прочих лиц, заинтересованных в ясной и объективной информации о вузе, а также на поддержание высокого уровня деловой репутации Университета, формирование общественного мнения, благоприятного для реализации его стратегических задач.

179. Информационная политика базируется на принципах: законности, полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также регулярности и своевременности предоставления информации. Университет вправе использовать все разрешенные законодательством Республики Казахстан способы и средства защиты информации, составляющей

государственную, служебную и коммерческую тайну. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности вуза и представляемой им информации.

180. Информационная политика Университета направлена на:

1) обеспечение стабильного информационного потока о значимых событиях и достижениях вуза в средствах массовой информации;

2) привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам;

3) поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования и т.п.

181. Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт <https://ksu.edu.kz/>, социальные сети Facebook <https://www.facebook.com/baitursynov.university>, Instagram https://www.instagram.com/baitursynov_university/, ВКонтакте https://vk.com/baitursynov_university, Ютуб-канал Baitursynuly University official <https://www.youtube.com/channel/UCizkYrzD1IRPrikyNhCSPHQ>, местные и республиканские СМИ.

182. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью университета, обладают члены совета директоров, председатель правления-ректор, а также проректоры по направлениям деятельности. При необходимости ректор вправе привлекать к комментариям иных сотрудников университета. Прочие сотрудники вуза имеют право публично выступать от имени КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы, в том числе давать комментарии, оценки, интервью только по согласованию с ректором или проректором, курирующим затрагиваемые в выступлении вопросы.

183. Реализацию информационной политики обеспечивает медиациентр, в функции которого входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.

184. Перед СМИ и общественностью вуз представляет начальник медиациентра. Начальник медиациентра занимается установлением контактов со СМИ, предоставляет материалы для журналистских публикаций, пишет релизы для прессы о событиях в университете, готовит и вычитывает интервью, отвечает на запросы газет и телеканалов. В функции начальника медиациентра входит организация выступлений руководства вуза, подготовка пресс-конференций, интервью, наполнение сайта новостями и ведение официальных страниц университета в социальных сетях.

185. Медиациентр взаимодействует со структурными подразделениями университета в вопросах, касающихся имиджевой политики университета, информационной поддержки его образовательной и научной деятельности.

186. Основная информация о деятельности университета размещается на сайте по направлениям: «О КРУ», «Образование», «Наука и инновации», «Сотрудничество», «Студенческая жизнь» и на информационно-образовательном портале.

187. Информация о реализуемых образовательных программах размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы» (<https://ksu.edu.kz/educational-activity/obrazovatelnye-programmy/>) и включает ожидаемые результаты обучения и присуждаемые степени.

188. Администрирование и техническая поддержка сайта осуществляются отделом разработки и сопровождения программного обеспечения. Наполнение контентом сайта и информационно-образовательного портала обеспечивается через управление доступом на основе ролей. Каждый раздел сайта закреплен за ответственным структурным подразделением, обеспечивающим актуальность представленной информации.

Глава 14. Стандарт 9 - Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

189. Университет, с целью постоянного совершенствования образовательных программ, проводит их мониторинг на предмет достижения поставленных целей и соответствия потребностям обучающихся и общества.

190. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения.

191. Мониторинг, обзор и пересмотр ОП включает оценку содержания программ в свете изменений нормативных документов, профессиональных стандартов, последних достижений науки отрасли, изменений потребности общества и заинтересованных внешних и внутренних стейкхолдеров, анализ распределения учебной нагрузки, успеваемости (промежуточной и итоговой аттестации), эффективности процедур и форм оценивания, анализ трудоустройства выпускников, анализ удовлетворенности обучающихся обучением по ОП, а также оценка образовательной среды, экосистемы и их соответствие целям ОП.

192. Оценка и пересмотр образовательных программ проводятся на регулярной основе с привлечением ППС, обучающихся и работодателей.

193. Результаты мониторинга и оценки рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов и используются для постоянного совершенствования ОП, их эффективной реализации и создания благоприятной среды обучения.

194. Совершенствование образовательных программ включает следующие процедуры: экспертиза методического обеспечения, анализ, актуализация каталогов элективных дисциплин, каталогов дополнительных образовательных программ (Minor), постоянную обратную связь со стейкхолдерами, мониторинг реализации ОП и оценку образовательной среды на уровне отделов и служб по направлениям деятельности.

195. Основанием для данных процедур являются:

- 1) изменения нормативных требований к разработке и реализации ОП;
- 2) введение новых или актуализация действующих профессиональных стандартов, Атласа новых профессий и компетенций, региональных атласов;
- 3) предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий, рекомендации руководителей практик, председателей АК;
- 4) результаты научно-исследовательской деятельности ППС;
- 5) результаты оценки уровня преподавания и методической поддержки ППС;
- 6) результаты анализа успеваемости обучающихся, а также анализа эффективности критериев оценки результатов обучения и процедур оценивания обучающихся,
- 7) предложения обучающихся, сформированные по результатам по результатам анализа степени удовлетворенности обучающихся или высказанные при проведении совместных мероприятий, в обращениях через информационные ресурсы, социальные сети и другое,
- 8) анализ соответствия уровня материально-технического обеспечения образовательной программы, библиотечных ресурсов, образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП;
- 9) анализ результатов внешних процедур обеспечения качества, рейтингов и другое

196. Порядок мониторинга, анализа и пересмотра ОП регламентируется Положением «Образовательные программы».

197. Ответственными за процессы мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ являются директор института/деканы факультетов и заведующие выпускающими кафедрами, координирует работу отдел образовательных программ.

197. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются: решения коллегиальных органов, планы мероприятий по совершенствованию ОП, обновленное методическое обеспечение; протоколы мероприятий, отчеты о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

198. Изменения в образовательных программах и в условиях их реализации должны быть своевременно опубликованы и доведены до сведения всех заинтересованных лиц.

Глава 15. Стандарт 10 - Периодическое внешнее обеспечение качества

199. Университет проходит внешние процедуры обеспечения качества в соответствии со Стандартами и руководством для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-2015) на периодической основе.

200. Внешние процедуры гарантии качества позволяют оценить эффективность внутривузовских процессов гарантии качества. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей. Они также предоставляют общественности информацию о качестве деятельности вуза.

201. К внешним процедурам обеспечения качества относятся аккредитация, рейтинг, проводимые на периодической основе, а также процедуры лицензирования, внешних проверок и аудитов.

202. Аккредитация представляет собой процедуру признания аккредитационным органом соответствия образовательных и иных услуг установленным стандартам аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения эффективных механизмов его повышения.

203. Университет проходит институциональную аккредитацию – комплексную оценку деятельности вуза по качественному предоставлению образовательных услуг в соответствии с заявленным статусом и специализированную аккредитацию – оценку качества отдельных программ, реализуемых в вузе.

204. Выбор аккредитационного органа осуществляется на добровольной основе. Университет проходит институциональную, специализированную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр МНВО РК. Председатель правления-ректор знакомится с процедурами, стандартами и руководствами для аккредитации, ценовыми предложениями аккредитационных органов и принимает решение о прохождении процедуры внешней оценки в конкретном аккредитационном органе.

205. Координацию деятельности структурных подразделений Университета по институциональной и специализированной аккредитации осуществляет отдел стратегии, аккредитации и рейтинга.

206. КРУ проходит процедуру аккредитации как субъект научной и научно-технической деятельности. Данный вид аккредитации на периодической основе проводит Комитет науки МНВО РК согласно Правилам аккредитации субъектов научной и научно-технической деятельности. Аккредитация подтверждает официальное соответствие деятельности вуза требованиям и стандартам, установленным законодательством Республики Казахстан. Координацию деятельности структурных подразделений вуза осуществляет управление науки и коммерциализации.

207. Решение об участии в институциональном рейтинге и/или рейтинге образовательных программ, принимается вузом самостоятельно. Результаты рейтинга публикуются в официальных изданиях, ссылки на результаты размещаются на сайте Университета. Рейтинг образовательных программ на республиканском уровне проводится НПП «Атамекен», результаты рейтинга являются основанием для распределения государственного образовательного заказа на следующий год.

208. По завершении каждой процедуры внешнего обеспечения качества Университет проводит анализ результатов, разрабатывает и реализует план

мероприятий по совершенствованию деятельности, тем самым поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

209. Результаты внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте Университета в разделе «О КРУ», при этом публикуются ссылки на внешние ресурсы.

210. В рамках реализации международных проектов предусмотрена внешняя оценка результатов проекта. В каждом проекте система обеспечения качества реализуется в соответствии с процедурой, принятой консорциумом партнеров проекта. Внешняя оценка результатов международных проектов осуществляется по двум направлениям: анализ и оценка качества реализуемых в рамках проекта мероприятий; оценка качества разработанной образовательной программы и других продуктов проекта (например, слайбасов, учебно-методических материалов, руководств и т.д.). Инструментами для оценки качества реализации проекта являются интервьюирование, опрос, анализ отчетов о реализации проектов, анализ протоколов встреч по проекту, в т.ч. проводимых онлайн. Результатом внешней оценки разработанной образовательной программы является критическая рецензия.

Глава 16. Согласование и рассылка

211. Согласование, хранение и рассылка Положения должны производиться в соответствии с ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

212. Настоящее Положение согласовывается с начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, начальником отдела управления персоналом и начальником отдела документационного обеспечения.

213. Подлинник настоящего Положения вместе с «Листом согласования» передается на хранение в ОУП по акту приема-передачи.

214. Рабочие экземпляры настоящего Положения размещаются на сайте Университета с доступом из внутренней корпоративной сети.

Приложение А

Форма паспорта анкеты

Паспорт анкеты

Показатель	Описание
Наименование анкеты	
Цель исследования	
Задача исследования	
Целевая аудитория	
Способ опроса (бумажный/электронный)	
Продолжительность проведения опроса, дней	
Наименование коллегиального органа, на заседании которого представляются результаты опроса	

Разработчик _____ И.Фамилия
подпись

Дата