

НАО «Костанайский
региональный
университет
имени Ахмет
Байтұрсынұлы»



Утверждаю
Председатель
Правления-Ректор
С.Куанышбаев
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П 010-2024

Костанай

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом международного сотрудничества

2 ВНЕСЕНО отделом международного сотрудничества

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета протокол № 5 от 30.04.2024 г.

4 РАЗРАБОТЧИКИ:

Н.Манасбаева – начальник отдела международного сотрудничества, магистр гуманитарных наук;

А.Кәрімова – специалист отдела международного сотрудничества.

5 ЭКСПЕРТЫ:

Ж. Жарлыгасов – Проректор по исследованиям, интернационализации и цифровизации, кандидат сельскохозяйственных наук, ассоциированный профессор.

Н. Божевольная – начальник офиса регистратора.

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы» Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Термины и определения.....	4
5. Права иностранных обучающихся.....	5
6. Обязательства иностранных обучающихся.....	6
7. Ответственность иностранных обучающихся.....	6
8. Порядок внесения изменений.....	7
9. Согласование и рассылка.....	7
10. Приложение 1.....	8
11. Лист регистрации.....	9

Глава 1. Область применения

1. Настоящее Положение содержит общие рекомендации по организации пребывания иностранных обучающихся в НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы» (далее - КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы) согласно требованиям законов Республики Казахстан, регулирующих правила въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, образовательную деятельность и организационно-правовых документов университета.

Глава 2. Нормативные ссылки

2. Настоящий документ разработан в соответствии с Совместным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2018 года № 231 и Министра иностранных дел Республики Казахстан от 12 апреля 2018 года № 11-1-4/128 «Об утверждении Правил оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148 «Об утверждении Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан и Правил осуществления миграционного контроля, а также учета иностранцев и лиц без гражданства, незаконно пересекающих Государственную границу Республики Казахстан, незаконно пребывающих на территории Республики Казахстан, а также лиц, которым запрещен въезд на территорию Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.12.2022г.).

Глава 3. Обозначения и сокращения

3. В настоящем положении применяются следующие сокращения:
- 1) ППС – профессорско-преподавательский состав;
 - 2) Проектор ИИЦ – проректор по исследованиям, инновациям и цифровизации;
 - 3) РВП – разрешение на временное проживание;
 - 4) ВНЖ – вид на жительство;
 - 5) КРУ – Костанайский региональный университет.

Глава 4. Термины и определения

4. В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

- 1) Иммигранты – иностранец или лицо без гражданства, прибывшие в Республику Казахстан для временного или постоянного проживания;

2) Иммигранты, прибывающие с целью получения образования – относятся обучающиеся, принятые в организации образования, реализующие образовательные программы общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, в том числе по организованным программам обмена обучающихся и прохождения подготовительных курсов;

3) Иностранцы обучающиеся – иностранные граждане, зачисленные в КРУ, имеют права и несут обязанности слушателей и обучающихся в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Права иностранных обучающихся

5. Иммигранты въезжают в Республику Казахстан (далее – РК) и выезжают из РК через пункты пропуска на Государственной границе РК по паспортам при наличии виз РК, если иной порядок не установлен законодательными актами РК и/или международными договорами, ратифицированными РК. Срок визы истекает не менее чем за три месяца до окончания срока действия паспорта иммигранта.

6. Разрешенный срок пребывания иммигрантов в РК заканчивается по истечении срока визы или срока регистрации, указанного в миграционной карточке или справке о временной регистрации иммигранта или вкладыше к паспорту о регистрации иммигранта.

7. Регистрация иммигрантов осуществляется органами внутренних дел на основании информации принимающих лиц, а также Комитета национальной безопасности РК, поступающей из пунктов пропуска через Государственную границу РК. Принимающие лица информируют органы внутренних дел о пребывающих у них иммигрантов в течение трех рабочих дней со дня их прибытия.

8. Регистрация иммигрантов, прибывших с целью получения образования, профессиональной подготовки и/или стажировки оформляется на один год, но не может превышать срока обучения, учебной практики или стажировки.

9. Въезд на территорию РК с целью получения образования осуществляется иммигрантами только после получения соответствующего письма-приглашения от Костанайского регионального университета имени Ахмет Байтұрсынұлы (далее – КРУ). Длительность процедуры оформления письма-приглашения через уполномоченные органы РК занимает до 10-15 рабочих дней.

10. Для иностранных обучающихся, прибывающих в Казахстан на срок более 30 календарных дней, требуется разрешение на временное проживание (РВП). Присутствие принимающей стороны (ВУЗа) либо представителя по доверенности обязательно при оформлении РВП обязательно.

Глава 6. Обязательства иностранных обучающихся

11. Иммигранты, прибывающие в РК с целью получения образования в КРУ на основании приказа о зачислении/переводе на следующий курс обучения, обязаны:

1) Обратиться к заместителю декана/директора по воспитательной работе института/факультета в день въезда в Костанай (или на следующий день) для ознакомления со своими правами и обязанностями;

2) Обратиться к заместителю декана/директора по воспитательной работе института/факультета для оформления разрешения на временное проживание.

3) Представить заместителю декана по воспитательной работе института/факультета в день въезда в Костанай (или на следующий день) необходимые документы для регистрации паспорта в Управлении миграционной службы г. Костанай и постановки его на учет;

4) Уведомить заместителя декана по воспитательной работе института/факультета и офис регистратора незамедлительно в случае изменения контактных данных (номер сотового телефона, e-mail), смены адреса проживания в г. Костанай: переезд из одного общежития КРУ в другое, переезд на квартиру/смена квартиры и др.;

5) Уведомить заместителя декана по воспитательной работе института/факультета и офис регистратора незамедлительно в случае смены паспорта, получения или продления вида на жительство РК, получения гражданства РК;

6) Предоставлять заместителю декана по воспитательной работе института/факультета паспорт с миграционной карточкой при каждом пересечении границы и въезде в г. Костанай (в день прибытия или на следующий день);

7) Позаботиться самостоятельно и своевременно о продлении срока действия своего национального паспорта, о его восстановлении в случае утери;

8) Покинуть РК по окончании срока действия визы и/или регистрации паспорта, если не имеется законных оснований для дальнейшего пребывания в РК.

Все вышеуказанные действия описаны в Памятке иностранным обучающимся (Приложение 1).

Глава 7. Ответственность иностранных обучающихся

12. Иностранные обучающиеся несут полную ответственность, в том числе материальную (оплата штрафных санкций), в случае нарушения законодательства РК и/или настоящих Правил.

13. Все расходы, связанные с пребыванием на территории РК, в том числе оплаты госпошлины за оформление и выдачу KZ-визы, обучающийся несет самостоятельно (кроме иностранных студентов, обучающихся на основе гранта

или в рамках межправительственных соглашений, если иное не предусмотрено отдельным соглашением.

Глава 8. Порядок внесения изменений

14. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по инициативе руководителя подразделения, проректора по ИИиЦ и производится в соответствии с ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

Глава 9. Согласование и рассылка

15. Согласование, хранение и рассылка производятся в соответствии ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

16. Настоящее Положение согласовывается с проректором по ИИиЦ, начальником отдела документационного обеспечения.

17. Положение утверждается приказом Председателя Правления-Ректора КРУ.

18. Подлинник настоящего Положения вместе с «Листом согласования» передается на хранение в ОДО по акту приема-передачи.

19. Рабочий экземпляр настоящего Положения размещается на сайте Университета с доступом из внутренней корпоративной сети.

Порядок пребывания иностранных обучающихся в НАО «КРУ имени Байтұрсынұлы»

Ахмет

Права иностранного обучающегося:

Въезд на территорию РК с целью получения образования осуществляется иммигрантами только после получения соответствующего письма-приглашения от Офиса регистратора Костанайского регионального университета имени Ахмет Байтұрсынұлы. Длительность процедуры оформления письма-приглашения через уполномоченные органы РК занимает до 10-15 рабочих дней.

Обязательства иностранного обучающегося:

Иммигранты, прибывающие в РК с целью получения образования в КРУ на основании приказа о зачислении/переводе на следующий курс обучения, обязаны:

1) Обратиться к заместителю декана/директора по воспитательной работе института/факультета в день въезда в Костанай (или на следующий день) для ознакомления со своими правами и обязанностями;

2) Обратиться к заместителю декана/директора по воспитательной работе института/факультета для оформления разрешения на временное проживание.

3) Представить заместителю декана по воспитательной работе института/факультета в день въезда в Костанай (или на следующий день) необходимые документы для регистрации паспорта в Управлении миграционной службы г Костанай и постановки его на учет;

4) Уведомить заместителя декана по воспитательной работе института/факультета и офис регистратора незамедлительно в случае изменения контактных данных (номер сотового телефона, e-mail), смены адреса проживания в г Костанай: переезд из одного общежития КРУ в другое, переезд на квартиру/смена квартиры и др.;

5) Уведомить заместителя декана по воспитательной работе института/факультета и офис регистратора незамедлительно в случае смены паспорта, получения или продления вида на жительство РК, получения гражданства РК;

6) Предоставлять заместителю декана по воспитательной работе института/факультета паспорт с миграционной карточкой при каждом пересечении границы и въезде в г Костанай (в день прибытия или на следующий день);

7) Позаботиться самостоятельно и своевременно о продлении срока действия своего национального паспорта, о его восстановлении в случае утери;

8) Покинуть РК по окончании срока действия визы и/или регистрации паспорта, если не имеется законных оснований для дальнейшего пребывания в РК.

К сведению иностранного обучающегося:

1) Обучающийся несет полную ответственность, в том числе материальную (оплата штрафных санкций), в случае нарушения законодательства РК и/или настоящих Правил.

2) Все расходы, связанные с пребыванием на территории РК, в том числе оплаты госпошлины за оформление и выдачу KZ-визы, обучающийся несет самостоятельно (кроме иностранных студентов, обучающихся на основе гранта или в рамках межправительственных соглашений, если иное не предусмотрено в соглашении).

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность