

НАО «Костанайский
региональный
университет имени
Байтурсынова»



Утверждаю

Председатель Правления-
Ректор

С. Кузнышбаев

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ

П 031-2023

Костанай

Предисловие

- 1. РАЗРАБОТАНО** отделом образовательных программ
- 2. ВНЕСЕНО** отделом образовательных программ
- 3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом Председателя Правления – Ректора от 05.01.2023г. № 02 ОД
- 4. РАЗРАБОТЧИКИ:**
Г.Исмаилова – и.о. начальника отдела образовательных программ;
Г.Ермаганбетова – методист отдела образовательных программ
- 5. ЭКСПЕРТ:**
Э.Наурызбаева – и.о. начальника управления по академической деятельности
- 6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 2 года
- 7. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** П 059-2020. Положение. Академические комитеты

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова»

Содержание

| | |
|--|---|
| Глава 1. Область применения | 4 |
| Глава 2. Нормативные ссылки | 4 |
| Глава 3. Определения | 4 |
| Глава 4. Обозначения и сокращения | 4 |
| Глава 5. Ответственность и полномочия | 5 |
| Глава 6. Общие положения | 5 |
| Глава 7. Описание деятельности Академического комитета | 5 |
| Параграф 1. Документы для работы | 5 |
| Параграф 2. Основные задачи | 6 |
| Параграф 3. Функции Комитета | 6 |
| Параграф 4. Права Комитета | 7 |
| Параграф 5. Ответственность членов Комитета | 7 |
| Глава 8. Согласование, утверждение и рассылка | 7 |

Глава 1. Область применения

1. Настоящее Положение Академического комитета (далее – Положение) устанавливает функции, направления деятельности, права и ответственность членов Академического комитета (далее – Комитета).

2. Требования настоящего Положения обязательны для руководства в своей работе всеми членами Комитета.

Глава 2. Нормативные ссылки

3. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;
- 2) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022 г. № 2;
- 3) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;
- 4) Стандарты и Руководство для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG). Одобрены Конференцией министров в Ереване, май 2015 г.
- 5) П 119-2022 Положение. Академическая политика;
- 6) СО 081-2022 Стандарт организации. Делопроизводство;
- 7) ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

Глава 3. Определения

4. В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования.

Глава 4. Обозначения и сокращения

5. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- 1) НАО «КРУ имени А.Байтурсынова», Университет – Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова»;
- 2) ООП – отдел образовательных программ;
- 3) МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
- 4) АИС «Реестр образовательных программ» ЦБПиАМ – Автоматизированная информационная система «Реестр Образовательных программ» Центра Болонского процесса и академической мобильности Министебрства науки и высшего образования Республики Казахстан.

Глава 5. Ответственность и полномочия

6. Ответственность за разработку Положения, его содержание, структуру, внедрение и актуализацию несет начальник ООП.

7. Контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром Положения осуществляет начальник ООП.

Глава 6. Общие положения

8. Академический комитет создается по направлениям подготовки кадров в целях обеспечения качества подготовки обучающихся высшего и послевузовского образования.

9. В состав Комитета включаются представители академического персонала, работодатели, обучающиеся.

10. Председателем Комитета назначается наиболее опытный преподаватель по направлению подготовки, как правило, имеющий ученую степень и (или) звание.

11. В качестве работодателей привлекаются компетентные сотрудники предприятий и организаций, обладающие профессиональными знаниями соответствующими профилю образовательной программы. При этом сфера профессиональной деятельности предприятий и организаций также должна соответствовать профилю образовательной программы. Рекомендуются в состав Комитета включать сотрудников ассоциаций, национальных компаний и крупных предприятий.

12. При выборе работодателей следует отдавать предпочтение кандидатам, с которыми кафедра поддерживает постоянные и устойчивые связи на всех этапах обучения: практико-ориентированное и дуальное обучение, организация и проведение профессиональных практик, прохождении итоговой аттестации, трудоустройство выпускников и др. Плюсом является наличие профессионального интереса работодателей к работе Университета и кафедры.

13. В состав академического комитета включаются обучающиеся образовательных программ высшего и/или послевузовского образования, интересующиеся учебным процессом, способные высказать свою точку зрения. Рекомендуются включать в состав обучающихся старших курсов бакалавриата и/или специалитета.

14. Состав Комитета ежегодно утверждается приказом Председателя Правления – Ректора КРУ имени А.Байтурсынова.

Глава 7. Описание деятельности Академического комитета

Параграф 1. Документы для работы

15. В своей работе Комитет руководствуется:

- 1) Уставом КРУ имени А.Байтурсынова;

- 2) нормативными документами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
- 3) национальной и отраслевыми рамками квалификаций;
- 4) профессиональными стандартами (при наличии);
- 5) нормативно-справочной документацией КРУ имени А.Байтурсынова;
- 6) решениями ученого и учебно-методических советов;
- 7) положениями международного стандарта качества (ESG);
- 8) настоящим Положением.

Параграф 2. Основные задачи

16. Основными задачами Комитета является:

- 1) определение потребности и/или необходимости проектирования образовательной программы;
- 2) разработка образовательных программ в соответствии с требованиями нормативных документов МНиВО РК и внутренних нормативных требований;
- 3) осуществление взаимодействия всех экспертов и разработчиков в целях обеспечения качества и востребованности образовательной программы университета;
- 4) анализ и внедрение лучшего мирового и отечественного опыта в содержание и технологию реализации образовательной программы;
- 5) организация проведения мониторинга образовательной программы для оценки программы и дальнейшего ее совершенствования;
- 6) совершенствование образовательных программ по направлениям подготовки кадров на основе анализа рынка труда и пожеланий работодателей;
- 7) организация работы по повышению качества учебно-методического обеспечения образовательных программ.

Параграф 3. Функции Комитета

17. Функции Комитета:

- 1) разработка образовательной программы и представление ее на утверждение;
- 2) организация проведения экспертизы содержания образовательных программ работодателями и академическим сообществом;
- 3) проведение экспертизы рабочих учебных программ (силлабусов) и методического обеспечения дисциплин образовательных программ;
- 4) составление каталога элективных дисциплин для образовательных программ;
- 5) оказание консультативной помощи преподавателям кафедр по разъяснению основных требований к разработке рабочих учебных программ (силлабусов) дисциплины;
- 6) внесение новых образовательных программ и изменений действующих в АИС «Реестр образовательных программ» ЦБПиАМ.

Параграф 4. Права Комитета

18. Комитет имеет право:

- 1) привлекать профессорско-преподавательский состав кафедр для участия в работе Комитета;
- 2) получать необходимую информацию и документацию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 3) принимать участие в работе методических комиссий институтов и учебно-методического совета Университета при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
- 4) принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам разработки образовательных программ и учебно-методического обеспечения дисциплин;
- 5) вносить предложения по совершенствованию образовательных программ, планирования учебного процесса и образовательной деятельности в целом.

Параграф 5. Ответственность членов Комитета

19. Комитет несет полную ответственность за качество и своевременность разработки образовательных программ, составление каталогов элективных дисциплин, а также выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

20. Председатель несет полную ответственность за деятельность членов Комитета.

21. При недобросовестном отношении к возложенным обязанностям, несвоевременном и некачественном их выполнении, члены Комитета могут быть отозваны из его состава Членом Правления-проректором по академическим вопросам, а в случае необходимости, привлечены к дисциплинарной ответственности.

Глава 8. Согласование, утверждение и рассылка

22. Согласование, утверждение и рассылка положения в подразделения производиться в соответствии ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

23. Рассылка проекта настоящего Положения экспертам, указанным в предисловии, осуществляют разработчики.

24. Согласование настоящего Положения осуществляется с членом Правления - проректором по академическим вопросам, начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, начальником отдела документационного обеспечения и оформляется в «Листе согласования». Лист согласования хранится вместе с подлинником документа.

25. Настоящее Положение утверждается приказом Председателем Правления-Ректором.

26. Подлинник положения вместе с листом согласования, копией приказа о введении документа передается в отдел документационного обеспечения.

27. Рассылка рабочих экземпляров настоящего Положения производится отделом документационного обеспечения во все учебные подразделения, директорам институтов, заведующим кафедрами.